



Onboarding Plan

Onboarding Plan

- 01 初期設定
- 02 プロファイル設定の確認と編集
- 03 求人情報の作成/編集/公開
- 04 応募者記録（候補者対応）
- 05 レジューメ検索（スカウト方法）
- 06 CareerCrossの有効活用方法
- 07 当社からのお願い

初期設定

01. PCからログイン

注) 管理画面へのログイン情報は1社1つのアカウント情報になります。
ユーザー名・パスワードはご共有をお願いします。

01. PCからログイン

さっそく、下記の手順に従い、キャリアクロスへログインを完了しましょう。

a. ログイン情報の確認

代表者様宛にキャリアクロスからログイン情報を配信します。

メール本文に下記画像と同様の【ログイン情報】が記載されています。

ユーザー名を確認し、パスワードを設定してください。



b. パスワードの設定

代表者様宛にパスワードリンクを配信します。パスワードリンクの有効期限は4時間となります。

下記配信アドレス・件名で送られてますので、確認ください。

送信アドレス

: customer.support@careercross.com

件名: キャリアクロスパスワード設定リンク

▼パスワードリンクメール



c. 管理画面へのログインの確認

<https://www.careercross.com/> から設定したパスワードでログインできるか確認ください。

プロフィール設定の確認と編集

01. プロファイルから会社名を確認する
02. メインEメールアドレスを確認する
03. 会社概要を確認する
04. 担当者アカウント管理を登録する

01. プロファイルから会社名を確認する

プロフィール情報には、会社概要など日英で入力が可能です。

当サイトは日本語版・英語版のサイトが切り替わるようになっております。

英語サイトでは、貴社名が英語表記に反映されるよう、英語記載をお願いいたします。



02. メインEメールアドレスを確認する

メインEメールアドレスは、管理画面開設時のパスワードを設定する方のアドレスです。

The screenshot shows the 'プロフィール管理' (Profile Management) page with the '採用企業名 *' field highlighted. Below it, the 'メインEメール *' (Main Email) field is highlighted with a yellow box and contains the email address 'info+2020@careercross.com'. Other fields include '企業名 (ひらがな) *' (Company Name in Hiragana) with 'かぶしきがいしゃーしーこんさるていんぐ', '名前 *' (Name) with 'test', '役職名 *' (Job Title) with 'test', '部署名 *' (Department Name) with 'test', '電話番号 *' (Phone Number) with '03-5217-3900', and 'FAX' with '03-5217-3909'.

※パスワードリンクが届かない/パスワードを再発行したい時

メインEメールアドレスを確認してください。

登録されているアドレス宛にパスワードリンクが送信されます。

03. 会社概要を確認する

事業内容、代表取締役、設立年、会社概要(簡約 日英)、などを入力できます。
候補者は、求人票とあわせて会社概要を確認しますので、必ず内容をご確認ください。

◆会社概要編集画面

会社概要	
事業内容 *	バイリンガル転職のためのウェブサイト、「キャリアクロス」の求人広告運営 他
本社所在地 *	日本
代表取締役	堀口 敏秀
設立年	2000年9月
資本金	
従業員数	11 - 50人
会社概要 簡約 (日本語) 300文字以内 *	株式会社キャリアクロスは、バイリンガル転職のためのウェブサイト、「キャリアクロス」を 2000年9月に設立したオンライン求人広告運営会社です。「キャリアクロス」の運営を通して、主に日本市場で展開する企業へ、ウェブを利用した採用リソースを提供しています。
	126 / 300 文字
会社概要 簡約 (英語) 300文字以内 *	Formed in late 2000, C.C. Consulting Co., Ltd. is the parent company of CareerCross, a bilingual web-based recruitment resource, serving the Japan focused business community.

会社概要 (日本語) *	B U
株式会社キャリアクロスは、バイリンガル転職のためのウェブサイト、「キャリアクロス」を 2000年9月に設立したオンライン求人広告運営会社です。 「キャリアクロス」の運営を通して、主に日本市場で展開する企業へ、ウェブを利用した採用リソースを提供しています。	
1. キャリアクロスは、グローバル企業が求めるバイリンガル人材に特化した求人情報サイトです。最新のインターネットテクノロジー、ユーザーが使いやすいシンプルな操作画面、そして積極的なマーケティングを展開し、トップレベルのサービスを提供できるよう努めています。	
2. スタッフひとりひとりが、サービスや事業戦略について考えることができ、成果を重視した欧米スタイルの就業環境となっています。	

◆サイト内でのプレビュー画面

DEMO_株式会社キャリアクロス

外資系・日系グローバル企業への転職・英語求人TOP - DEMO_株式会社キャリアクロスの外資系・日系グローバル企業への転職・英語求人一覧
- DEMO_株式会社キャリアクロス - 会社概要

会社説明

株式会社キャリアクロスは、バイリンガル転職のためのウェブサイト、「キャリアクロス」を 2000年9月に設立したオンライン求人広告運営会社です。
「キャリアクロス」の運営を通して、主に日本市場で展開する企業へ、ウェブを利用した採用リソースを提供しています。

- キャリアクロスは、グローバル企業が求めるバイリンガル人材に特化した求人情報サイトです。最新のインターネットテクノロジー、ユーザーが使いやすいシンプルな操作画面、そして積極的なマーケティングを展開し、トップレベルのサービスを提供できるよう努めています。
- スタッフひとりひとりが、サービスや事業戦略について考えることができ、成果を重視した欧米スタイルの就業環境となっています。

CareerCross© is a trading brand of C.C. Consulting Co., Ltd. a group company of JAC Recruitment Co., Ltd. (2124:JP).

会社概要

本社所在地	日本
事業内容	バイリンガル転職のためのウェブサイト、「キャリアクロス」の求人広告運営 他
代表取締役	堀口 敏秀
設立年	2000年9月
従業員数	11 - 50人
URL	https://www.cccconsulting.jp/

オフィス情報

メインオフィス	〒1010051 東京都 千代田区 神田神保町1-105 神保町三井ビルディング15階
---------	---

POINT

会社概要ページには企業ロゴ・画像の提供もお願いしております。

04. 担当者アカウント管理を登録する

担当者アカウントには、候補者対応を行う方のアドレスを登録ください。

尚、個人アドレス・グループアドレス双方登録可能です。

担当者アドレスを登録すると下記項目対応が可能です。

- 応募通知アドレスを受信するアドレス
- スカウトメールを送受信する際のアドレス

a. 担当者アカウント管理登録方法

アドレスを登録後、認証解除が必要になります。

別途メールで認証解除メールが届きますので、そこから解除ください。

尚、ドメインが異なる場合は、キャリアクロス事務局にお問い合わせが必要です。

名前 (日本語)	名前 (英語)	部署	Eメール	アカウント	求人情報
キャリアクロス test		-		DemoEmployer	0
CareerCross support		-		DemoEmployer	0

※グループアドレスを登録する際の、登録名は姓に「採用/HR/Recruiting」名前に「チーム/Team」を推奨します。

姓 *	日本語	英語
名前 *	日本語	英語
部署 *		
Eメール *		
言語 *	日本語	

b. 認証解除メールについて

aの登録ができれば、登録アドレス宛に認証解除メールが届きます。

メール本文に記載のリンクをクリックし、認証解除をおこないます。

解除されましたら、正式にアカウント登録が完了されます。

▼下記画像が認証解除メールになります。

以下のリンクをクリックし、新しいメールアドレスを確認、認証してください。【1週間有効】
<https://www.careercross.com/en/email/verify?code=9a12ce8125f2c7fcbf431b0ce5ef07e6&email=R2RsrHc3TjFnK2FWWU11NLJIURabmg1VGtORVUyZERiM0pMUjBscWJqVmxibHBqUTFSvRESiLM2RNvWl0d1kwdZTVzFUm05VINvTVRa2xSUGVGYUZXd3RHaINymlt.SGMyenVNZWM9>

認証コード:
9a12ce8125f2c7fcbf431b0ce5ef07e6

名前 (日本語)	名前 (英語)	部署	Eメール	アカウント	求人情報	連絡	認証済
キャリアクロス HR			test@careercross.com	Employer	0		はい
担当者名	----	---	test-info@careercross.com	Employer	0		! 認証する

※担当者アカウント管理ページで認証が解除されているか確認ください。

「いいえ」の場合は、認証が解除されておられません。

求人情報の作成/編集/公開

01. 新規求人票の作成・編集

02. 求人票の公開

01. 新規求人票の作成・編集

求人情報の項目から新規求人票の作成が可能です。

緑の【新規求人票の作成】から必須項目を入力し、求人票保存してください。

作成画面から求人公開が可能です。



01. 求人票の作成・編集

求人情報のページから、新規求人を作成・格納されている求人の編集が可能です。

求人作成の「*」は入力必須項目になります。

必須項目が入力完了されていない場合、求人の保存・掲載はできません。

募集職種

職種タイトル*	<input type="text"/>
	0 / 80 文字
この求人の魅力	<input type="text"/>
	0 / 40 文字
求人タイプ*	選択してください
部署名	<input type="text"/>
雇用形態*	選択してください
業種*	選択してください
職種*	選択してください
	選択してください
	選択してください
	選択してください
	選択してください
職務経験*	選択してください
キャリアレベル*	選択してください
会社の種類	選択してください
外資系企業	選択してください
外国人の割合	選択してください

- 職種タイトル

ポジションタイトル以外の内容の入力も可能です。

- この求人の魅力（サブタイトル）

候補者へ強調したいアピール内容を入力してください。オレンジで表示されます。

- 職種

求人の職種カテゴリーを5つまで選択します。

選択した職種項目に求人掲載がされるため、多くの候補者の検索条件にHITするように、5つ選択することを推奨しています。

01. 求人票の作成・編集

ワークスタイル

ワークスタイルの項目を求人詳細へにも記載する事で、さらに求人検索結果に表示されやすくなります。

リモートワーク・在宅勤務 服装カジュアル 副業OK 残業少なめ フレックスタイム制

貴社情報

社内メモ

注：「外出中」の自動返信を使用すると、そのようなメッセージが求人応募者に配信されます。
興味があるの登録通知メールの設定は、「[こちらのページ](#)」で各メールアドレスごとに変更できます。

担当者メールアドレス*

担当者*

CC

[全てを選択解除](#) 0項目選択中

勤務地

国名*

全国各地

郵便番号 [〒郵便番号から住所取得](#)

都道府県*

市区町村

路線

駅名

待遇

年俸レンジ* ~

多くの求職者は検索時に給与も設定して検索します。その場合「経験考慮の上、応相談」を選択すると検索結果に表示されませんので、金額を選択していただくことをお勧めします。また、賞与や毎月固定の手当なども含めた金額で設定することをお勧めします。

●ワークスタイル
候補者に人気な項目がフラグ表記されています。
該当する項目を選択してください。

●貴社情報
・社内メモ
候補者側には開示されておりません。担当者名やターゲット層の記載など、自由に入力できます。

・担当者メールアドレス
応募通知を受信するアドレスを設定します。
応募者対応が可能なアドレスを選択してください。
cc項目で複数名のアドレスも選択可能です。

●勤務地
国内・海外拠点とそれぞれ選択可能です。
なお、同ポジションで複数の勤務地がある場合、拠点ごとに求人掲載することを推奨します。もしくは、本社所在地を勤務地に反映し、

●待遇
募集要項に直接勤務地を入力ください。
年俸レンジはプルダウンメニューで選択が可能です。
※「経験考慮の上、応相談」項目がありますが、多くの求職者は検索時に給与も設定して検索しますので、なるべく年収表記をお願いします。

01. 求人票の作成・編集

応募必要条件
応募に必要なレベルを選んでください。「応募者制限」にチェックを入れることで、必要レベルを満たさない応募者からの応募をブロックします。*制限を設けることで応募件数は少なくなります

日本語レベル* 応募者制限

英語レベル* 応募者制限

英語使用比率

その他の言語

「その他の言語」に関する記述

学歴* 応募者制限

現在のビザ* 応募者制限

この求人はキャリアクросスの独占求人です。 キャリアクross独占求人 が表示されます

募集要項

採用企業名

募集要項 (概要)
この概要項目は入力しないでください。
キャリアクross上では表示されません。

募集要項*

● 応募必要条件

語学力(日本語・英語レベル)、学歴、現在のビザの項目にて、
応募者制限の設定が可能です。

・ 応募者制限について

すべての方が求人票を見ることは可能になりますが、該当項目の条件に
満たしていない方は応募ができません。

・ 語学力レベルについて

日本語レベル・英語レベルは6段階で選択が可能です。
選択項目は、【ネイティブ】【流暢】【ビジネス】【日常会話】【基礎会話】
【なし】

言語レベルについては、当社として定義づけはしておりません。

● 自動返信メッセージ管理

自動返信メッセージ管理
このメッセージは応募を受信した際、自動的に求職者へ送信されます。
「自動返信メッセージ」のサンプルはこちらよりご覧ください。返信メッセージは最大25件まで保存でき、「自動返信メッセージ管理」より編集可能です。

自動返信メッセージ テンプレート

自動返信メッセージ管理

自動返信メッセージの保存

* テンプレートとして次回、再利用される際は「はい」を選択してください。

求人公開後、応募者に対して自動メッセージを設定することが可能です。
テンプレートを複数用意してありますので、ご活用ください。

02. 求人票の公開

求人編集画面より入力が完了しましたら、求人公開を行います。

求人公開方法は2通りになります。

●方法①: 求人一覧ページより一括公開・非公開方法

公開・非公開にしたい求人チェックし、【公開】もしくは【非公開】を選択してください。

求人票の公開・非公開はプラットフォーム上に即時反映されます。

公開 削除 非公開 移動先を選ぶ 移動 会社概要 求人情報 アカウントを開く

求人情報 1 - 25件 (全26件中)

<input type="checkbox"/> 公開状況	求人ID	社内メモ	職種タイトル	作成日
<input type="checkbox"/> 公開中	1399623		【カスタマーサクセス】バイリンガル人材・外資系企業をターゲットとしたダイレクトリクルーティングサービスのCS業務です	2023-01-10
<input type="checkbox"/> 公開中	1186174	Inside Sales	インサイドセールス/バイリンガルサイト国内トップクラス/JACグループ	2021-07-06
<input type="checkbox"/> 非公開	1414174		Finance Manager	2023-02-21

●方法②: 求人の編集画面から求人公開・非公開にする方法

公開・非公開にしたい求人の編集ボタンを選択します。

職種タイトル	作成日	更新日	閲覧	応募	編集	
【カスタマーサクセス】バイリンガル人材・外資系企業をターゲットとしたダイレクトリクルーティングサービスのCS業務です	2023-01-10	2024-05-29	160	11	6	編集
インサイドセールス/バイリンガルサイト国内トップクラス/JACグループ	2021-07-06	2024-05-24	2226	87	32	編集
Finance Manager	2023-02-21	2023-02-21	0	1	0	編集

編集画面に切り替わったら、一番最後のページに【公開状況】の項目があります。

公開状況を【公開中】もしくは【表示しない】を選択し、青ボタンの【求人情報の保存】を選択してください。

公開状況

公開状況 公開中

求人情報の保存 求人情報の保存とプレビュー 求人情報の保存と検索結果のプレビュー

応募者記録(候補者対応)

01. 応募者対応

02. フォルダ移行(候補者管理)

01. 応募者対応

a. 応募通知を受け取る・確認する。

候補者から掲載ポジションに応募があると、設定したアドレス宛に応募通知が届きます。

また、管理画面の応募者記録に応募通知のアラートマークが表記されます。



b.応募者情報の確認

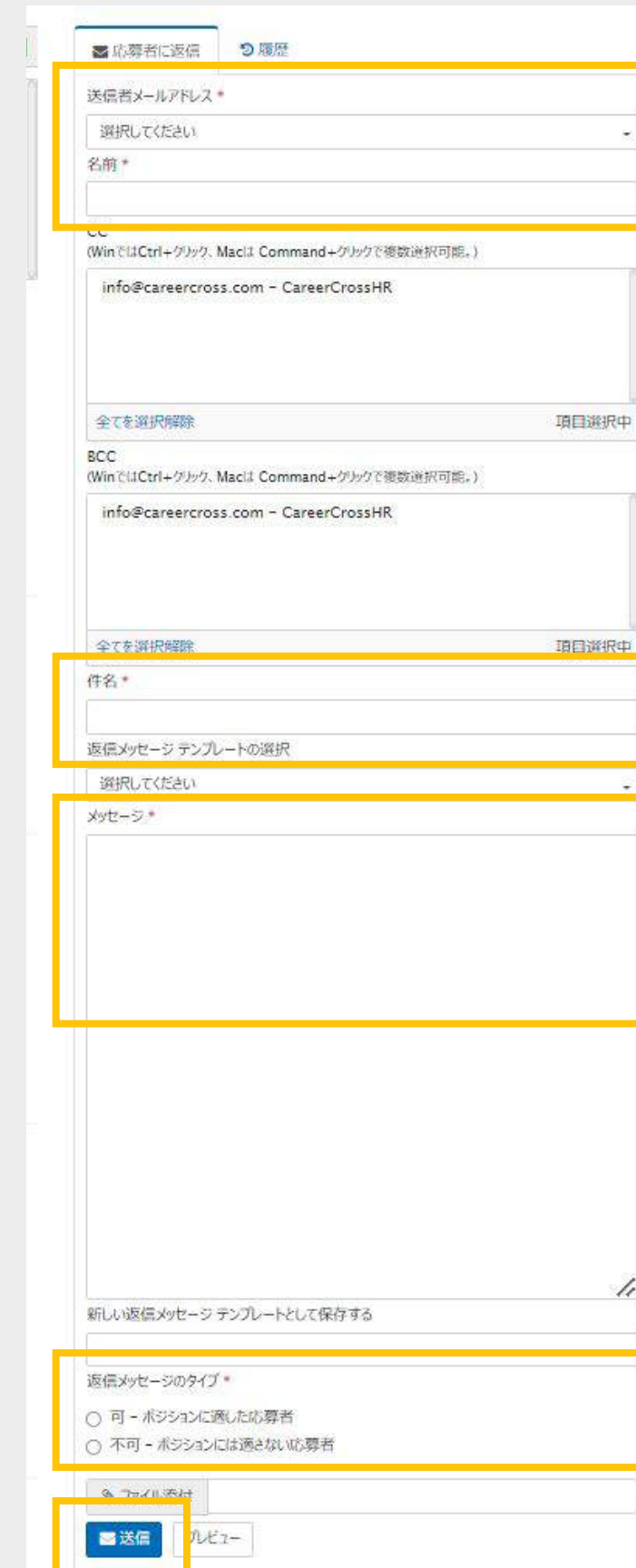
応募者記録には、求人票をみて自己応募された候補者データが一覧で表示されます。
名前を選択すると、候補者情報が確認できます。
添付された履歴書・職務書と合わせて確認ください。



候補者が各求人に応募する際、履歴書・職務経歴書を添付せずに応募ができます。
もし、履歴書・職務経歴書が添付されていない場合、必要に応じて候補者へ書類
回収を行ってください。

c.応募者へ返信

候補者とのやり取りは管理画面上で行うことができます。
応募者情報を開き【応募者に返信】のタブがメッセージツールになります。
必須項目に「*」が表示されてますので、すべて選択・入力し、返信対応ください。



- 送信者メールアドレス
プルダウンで選択可能です。
候補者には、アドレスは開示されません。
- 件名
自由に記載が可能です。
- メッセージ
次回選考のご案内、もしくは応募時における追加のご質問など直接入力可能です。
【返信メッセージテンプレートの選択】からサンプルのテンプレートが抽出できます。
- 返信メッセージのタイプ
候補者側には開示されません。
応募者管理のためのフラグになります。
- 送信
最後に送信ボタンを押してください。

02. フォルダ移行(候補者管理)

応募者記録には、応募されたすべての候補者が格納されます。

複数の選考者を管理するため、キャリアクロスではフォルダを作成し、候補者を分類することを推奨します。

a.フォルダ作成

フォルダ作成から、複数のフォルダを作成することができます。

まずは、【NG(書類・面接)】フォルダを下記手順に従い作成ください。



候補者管理がしやすいように自由に作成・追加してください。

b.フォルダ移行

応募者記録から、【移動先を選ぶ】にNGフォルダが作成されているか確認します。

選考NGの候補者にチェックをし、下記手順に従い候補者データを移行します。

手順:【移動先を選ぶ】→【NG(書類・面接)】を選択し、【移動】



01. レジюме検索

「職種」や「言語」「キーワード」などを設定し、検索が可能です。

キャリアクロスの登録層は日本国籍6割・外国籍4割と国内外のユーザーが登録しています。

そのため、言語レベル・現在居住地を選択して検索することを推奨します。

レジюме検索(スカウト方法)

01. レジюме検索

02. スカウトメール返信

●キーワード検索

単語を日本語・英語で入力してください。

英語表記でスペースが入る場合、【”(ダブルクォーテーション)】で文字を囲って検索ください。

ex) 営業 OR Sales OR “Business Development” OR セールス

●スタンダードサーチ/インテリジェントサーチ

2種類の検索で候補者情報を抽出することができます。

・スタンダードサーチ: ログイン日順に候補者情報がリストアップされます。

・インテリジェントサーチ: 拡張検索かつログイン日問わず候補者情報がリストアップされます。

●語学カレベル

日本語と英語のレベル選択が可能です。

選択項目は【ネイティブ】【流暢】【ビジネス】【日常会話】【基礎会話】【なし】。

語学レベルの横に【上も含む】を選択すると、選択項目以上のレベルも抽出されます。

01. レジューメ検索

The screenshot shows a resume search interface with several filter sections. Yellow boxes highlight the following areas:

- 職務経験 (Job Experience):** A list of job categories on the left and a '経験職種詳細' (Job Category Details) list on the right. Both are currently empty, with '0項目選択中' (0 items selected) at the bottom of each.
- 現在の居住地 (Current Residence):** A list of regions including '日本' (Japan) and '関東' (Kanto), with '東京都 23区' (Tokyo 23 wards) and '神奈川県' (Kanagawa Prefecture) listed under Kanto. It also shows '0項目選択中'.
- 現在の年収 (Current/Recent Annual Income):** Two dropdown menus set to '問わない' (Don't care).
- その他の言語 (Other Languages):** A dropdown menu set to '問わない'.

Other visible filters include '性別' (Gender), '年齢' (Age), '学位' (Degree), '現在のビザ' (Current Visa), and 'その他の言語レベル' (Other Language Level), all set to '問わない'.

● 経験職種

複数の項目を選択し検索可能です。キーワードで【Shift】を選択した状態で、複数項目選択ください。

【経験職種】を選択すると【経験職種詳細】をさらに選択することが可能です。

● 現在の居住地

国内はもちろん、海外拠点在住者も選択可能です。

● 求職者は転居可能か

転居の可否が表記されています。

● 現在/直近の年収

無し～6000万円までの年収レンジで選択可能になります。

● その他の言語

日本語・英語以外に第三言語で検索することが可能です。

または、キーワード入力で検索することも効果的です。

01. レジюме検索

希望条件（職種・年収・勤務地・形態）

希望の職種
経営・経営企画・事業企画系
経理・財務・内部監査
人事
総務・法務・広報
事務・秘書・カスタマーサービス
SCM・ロジスティクス・物流・購買・貿易系
全てを選択解除 0項目選択中

希望の職種詳細
問わない
全てを選択解除 0項目選択中

希望勤務地
日本
北海道
東北
青森県
全てを選択解除

雇用形態
正社員
パートタイム
派遣
紹介予定派遣
契約
フリーランス
全てを選択解除 0項目選択中

希望の年収
問わない ~ 問わない

●希望条件

選択せずに検索することを推奨します。

※当サイトへ新規登録する際、ユーザーには希望条件を必須項目としていません。

そのため、未選択の候補者も多数います。

その他検索オプション

ブックマークリスト
問わない

スカウト状況
問わない

応募状況
問わない

更新日
問わない

閲覧記録/時期
問わない

●その他検索オプション

過去応募があった候補者、過去スカウトした候補者、閲覧したことがある候補者を表示しないように設定することができる項目になります。

未埋

求職者が「業種」を入力していない場合、検索結果数が少ない事がございます

業種
金融
不動産・土木建設
IT・インターネット・ゲーム
流通・小売・物流
広告・PR・メディア
コンサルティング・土業
全てを選択解除 0項目選択中

業種詳細
問わない
全てを選択解除 0項目選択中

●業種

業界ごとに選択が可能になります。

複数の業種を選択する際には、【Shift】を押しながら複数選択ください。

本機能は、2023年4月より業種選択が可能になりました。

検索結果数が少ないことがあります。

検索条件を保存する [「検索条件を保存する」とは？](#)

0 / 32

検索 やり直し

●検索条件を保存する

検索条件で選択した条件を保存することが可能です。

保存済み検索条件リストで、いつでも同じ検索条件を活用することが可能です。

ポジション名や条件作成者名を入力し、保存することを推奨します。

02. スカウトメール返信

a. スカウトメールの確認

スカウト送信したアドレス宛に、【スカウトメールの返信が届きました！】というメールを受信します。

本文内にある【キャリアクロス上で見る】をクリックするとログイン画面に切り替わります。



※スカウト返信があった際、管理画面のスカウトメール記録にアラートサインが表示されます。

添付	お名前	レジュメID	差出人	スカウト送信日	求職者からの最新返信日
	テスト テスト (テスト テスト)	17202797	David David (Vincent Vincent)	2022年08月31日 07:22	2022年08月31日 07:24
	キャリアクロスメンバー	17127599	David David (Vincent Vincent)	2022年05月30日 11:16	
	sdf as (as sdf)	17186870	Le Gia (Re Nghia)	2021年12月08日 06:48	2021年12月08日 06:51

b. スカウトメールの返信

候補者データを開くと、候補者とのやり取りが一覧で確認可能です。

【スカウトを送る】のタブから送信者を選択し、メッセージを入力します。

送信ボタンを押したら、候補者にメッセージが届きます。

この求職者に関する履歴
テスト テスト (テスト テスト)さんには以下の日付でスカウトを送信済みです
David David (Vincent Vincent) 様からのスカウト: 2022-08-31 07:22:23

金融、銀行一般 [このマークを](#) PDFで印刷

最終ログイン日: 2022年08月31日 最終更新日: 2022年08月31日

テスト テスト 様 (テスト テスト)
職務経歴
プロフィールID 17202797
生年月日 1992-01-07 (32歳)
国籍 日本
優先言語 日本語
現在のビザ 日本での就労許可: 有

連絡先情報
Eメール carlos.planter=test220831@careercross.com
電話番号 該当無し
携帯メール 該当無し
携帯番号 該当無し

現在の居住地
国名 日本
郵便番号 該当無し
都道府県 宮城県
市区町村 該当無し
路線 該当無し
駅名 該当無し

スカウトを送る 履歴

- Test David (David Test)
2022年08月31日 07:29
test inbound with attachment
- Test David (David Test)
2022年08月31日 07:29
- David David (Vincent Vincent)
2022年08月31日 07:24
- テスト テスト (テスト テスト)
2022年08月31日 07:24
- David David (Vincent Vincent)
DEMO_C.C. Consulting Co., Ltd
2022年08月31日 07:22
お勤め求人
是非お返事ください (簡易版)
(注意: ●●○○▲▲は自動変換されません)
突然のメールにて失礼致します。
株式会社▲▲▲ 採用担当の ▲▲と申します。
求人情報サイト「キャリアクロス」にて貴殿のレジュメを拝見し、大変興味を持ち、今回ご連絡をさせて頂きました。
是非一度お会いし、弊社の紹介と現在募集中のポジションについてお話できればと思います。
もしご興味を持って頂けるのであれば、メールまたは電話にてご連絡を頂けると幸いです。
お返事お待ちしております。
宜しくお願ひ申し上げます。
求職者のファイルをダウンロードする際は扱いに注意してください

CareerCrossの有効活用法

01.保存済み検索条件

法

02.新着レジュメ通知

03.スカウトテンプレート保存

01. 保存済み検索条件

検索した条件を保存して、いつでも同じ条件で検索することができます。

保存した検索条件は、レジュメ検索項目の【保存済み検索条件】に格納されます。



保存済み検索条件一覧から、検索したい項目の【検索を実行】を選択すると最新の候補者データが抽出されます。

1つの検索条件だけではなく、複数の検索条件を準備して活用することを推奨します。

The screenshot shows the '保存済み検索条件' page. It features a table with columns for 'レジュメ検索', '条件タイトル', '結果', and '検索日時'. There are three rows of saved search conditions. The '検索を実行' button for each row is highlighted with a yellow box.

レジュメ検索	条件タイトル	結果	検索日時	
<input type="checkbox"/>	求人タイトル or 担当者名 etc	375	2024-05-25 23:05:58	<input type="button" value="検索を実行"/> <input type="button" value="編集"/>
<input type="checkbox"/>	広報	67	2024-05-22 17:46:52	<input type="button" value="検索を実行"/> <input type="button" value="編集"/>
<input type="checkbox"/>	test	50	2023-02-21 11:47:17	<input type="button" value="検索を実行"/> <input type="button" value="編集"/>

02. 新着レジュメ通知

ご希望の検索条件を新着レジュメ通知に登録しておくことで、条件に合致するレジュメが登録された際に、メールでお知らせします。最大10件まで設定が可能です。



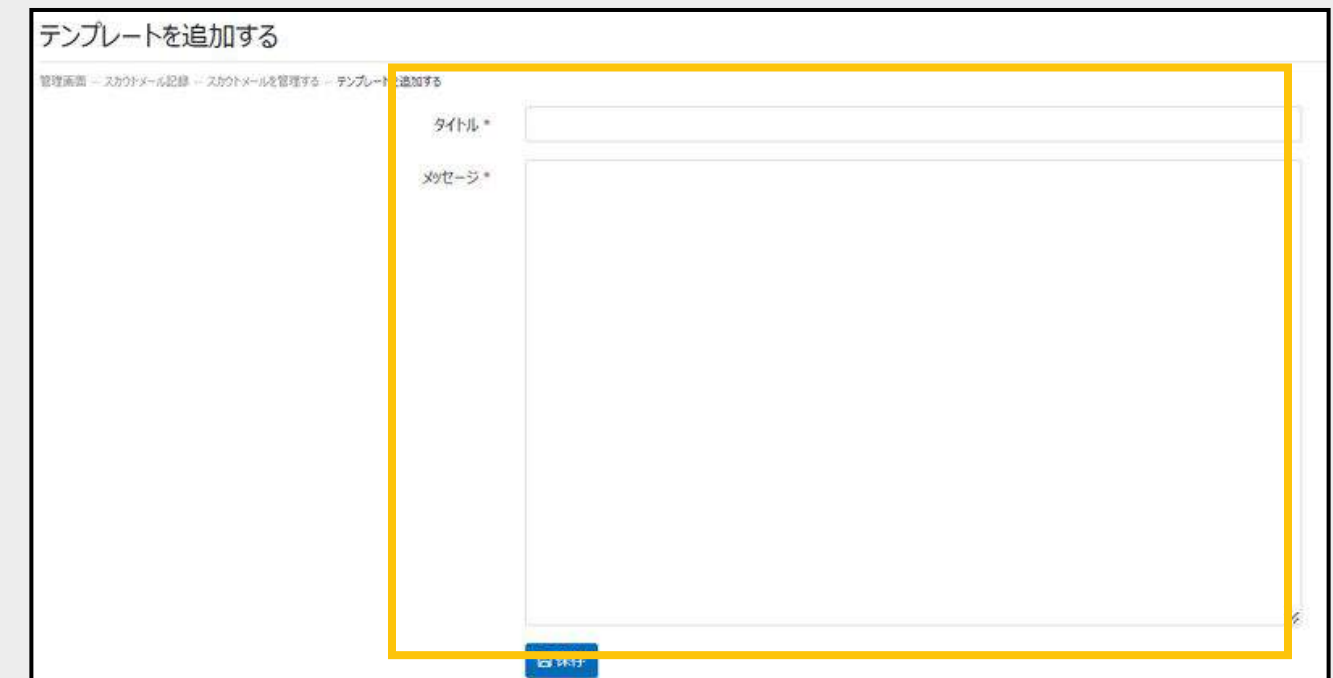
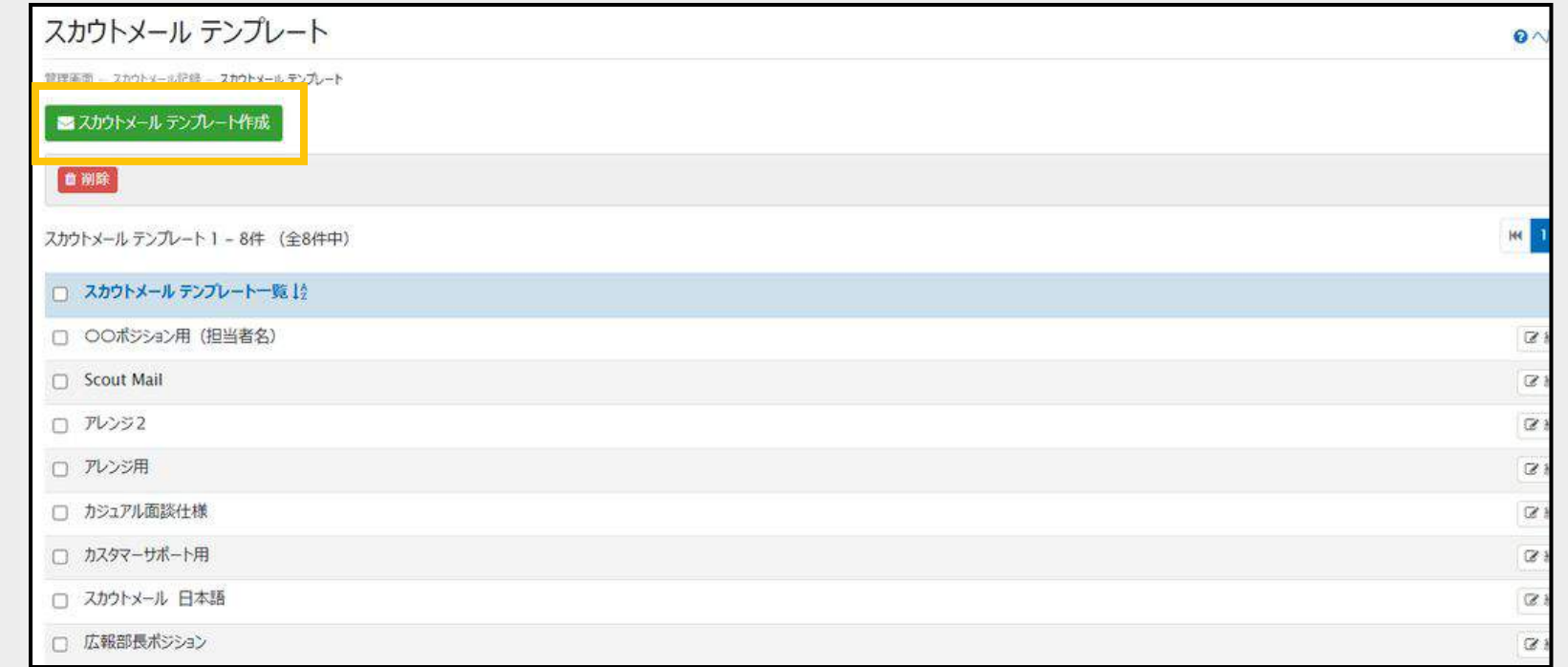
- 新着レジュメ通知作成をクリックすると、レジュメ検索画面に切り替わります。
要件を設定し、最後にメール受信設定を選択してください。



担当者ごとに受信できるのはもちろん、日本語・英語の選択、またメール設定もHTML・テキスト表記とそれぞれ選択可能です。

03. スカウトテンプレートの保存

スカウト用のテンプレートを格納することが可能です。
キャリアクロスにて複数のテンプレートも格納しています。



※タイトル項目は、候補者に表示されません。
テンプレートを抽出するためのタイトルになります。

03.一括スカウト送信

1つのポジションで複数の候補者に一括でスカウトを送ることが可能です。

レジュメ検索より、スカウト候補者のレジュメを開きます。

候補者レジュメデータの【ブックマーク】機能にはメモを残すことができます。

ブックマークした人の名前、スカウトするポジション名など自由にメモに記載して保存してください。

スカウトしたい候補者に繰り返しブックマークを残す作業をおこないます。



ブックマークにメモを残すと左記の画像のようになります。

メモは編集も削除も可能です。

ブックマークが完了したら、スカウトの【ブックマーク】項目に移ります。

一括配信する候補者をチェックボックスで選択します。



リストの上部にある【スカウト】という緑のボタンを選択すると、メッセージを送るコンタクトツールが出現します。

あとは通常のスカウト送信のフローで、送信者・掲載中の求人情報を選択し、スカウト文面を入力して一括スカウトが送信完了となります。

よくあるご質問・ヘルプ

Q. ユーザー名とパスワードを入力したけど、ログインできない。

⇒ログイン情報に記載のユーザー名を再度ご確認ください。
個人アドレスではありませんので、お気を付けください。

Q. パスワードリンクの有効期限が過ぎてしまって、パスワード設定ができない。

⇒恐れ入りますが、ログイン情報を送信したアドレス宛にご連絡ください。

Q. パスワードの再設定リンクが届かない。

⇒管理画面のプロファイル項目でメインEメールアドレスを確認してください。
確認が難しい場合、担当のカスタマーサクセスにお問い合わせください。

Q. 候補者とのやり取りはキャリアクロスサイト外でも問題ないか？

⇒原則当サイトの管理画面上でのやり取りをお願いします。

直接、候補者のアドレスでやり取りする際には、下記アドレスを含めて
やり取りをお願いします。

アドレス recruit@careercross.com

※採用管理ツール(ATS)をご利用の場合も同様です。

Q. 候補者へメッセージを返信したけど、送信履歴に反映されていない。

⇒履歴にメッセージが反映されていない場合、候補者には送られておりません。
再度メッセージをお送りください。

同ページを一定時間離れていると、うまく反映されない場合がございます。

Q. 候補者の進捗共有はいつキャリアクロスに報告する必要があるか？

⇒最終面接に進む際に、ご報告をお願いします。

また、毎月月初に進捗確認アンケートをお送りしています。

そちらへの回答は必須となりますのでご協力をお願いします。

Onboarding Checklist

- ✔ パスワードの設定
- ✔ 担当者アドレスの登録
- ✔ 求人票の作成 or 確認
- ✔ 新着レジューメ通知の設定

お問合せ

TEL : 03-5217-3900 / FAX : 03-5217-3909

MAIL : info@careercross.com

URL : <https://www.careercross.co.jp>

〒101-0051東京都千代田区神田神保町1-105

神保町三井ビルディング15階