



Business Operation Specialist 【NASDAQ上場fintech & 資本金86億】

次世代金融情報アプリ「moomoo」★世界7か国、2,500万人以上が利用！

募集職種

採用企業名

moomoo証券株式会社

求人ID

1535132

業種

証券

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 渋谷区

最寄駅

山手線、 渋谷駅

給与

500万円 ~ 1000万円

勤務時間

7.5時間

休日・休暇

土日祝

更新日

2025年04月28日 13:21

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

その他言語

中国語：北京語 - ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【moomoo証券について】

弊社は、NASDAQ上場企業であるFutu Holdings Limited (FUTU) の一員として、安定性と信頼性を兼ね備え、先進的な金融テクノロジーを駆使した次世代金融情報・オンライン証券取引アプリ『moomoo (ムームー)』を提供しています。

香港オンライン証券取扱高トップクラスを誇る金融プロバイダーであるFUTUグループは、香港では成人の約40%が利用するオンライン証券取引スマホプラットフォーム『FUTUBULL』を香港にて提供しており、その国際版として『moomoo』が誕生。

一般的にはプロ投資家でないとアクセスできないような、様々な金融・投資情報にアクセスでき、弊社のアプリを通じて、世界7か国、2,500万人以上のユーザーに金融情報・取引サービスを提供しており、投資の常識を覆す黒船的存在としてのポジションを確立しています。

2023年10月に日本版『moomoo』アプリは24時間取引可能な米国株取引サービスをローンチ後、新規ユーザー数が急増中！2024年は日本株等さらに様々な取引サービスを提供し、本格的にオンライン証券ビジネスへ参入する年となりました。そして2025年は、これまでに構築した基盤をさらに拡大し、市場でのポジションをより一層確立する年になります。

ビジネス・プロダクトの急成長の中、企業全体としての体制を整えて強化することが急務となり、私たちと共に、最も魅力的で革新的なオンライン証券プラットフォームを創り上げていく方を募集しています！

<当社の魅力>

資本金が86億と大手企業のように安心して就業出来る環境にも関わらず、日本法人がまだまだ立ち上げフェーズのため、裁量を持って働けます。また英語や中国語など複数の言語を活用出来る環境が整っております。

■業務内容：

- ・プロジェクトの承認 (Signoff) とUAT (ユーザー受け入れテスト) のフォローアップを行い、プロジェクトの納期を確保する。
- ・業務に関するアドバイスを提供し、商品が効率的に決済されるように商品設計にアドバイスを行う。
- ・チーム役割の境界線にあるような例外シナリオを処理し、プロセスの安定性を確保する。
- ・業務ルールを整理し、SOPを策定・最適化する。
- ・他チームとのSOP推進を行い、スムーズなワークフローを確保する。
- ・中国チームとのコミュニケーションをサポートし、システム関連の問題を調整する。
- ・規制やコンプライアンスの重要性を理解して、それらの知識を習得して、倫理的に行動する。

<当社の魅力>

資本金が86億と大手企業のように安心して就業出来る環境にも関わらず、日本法人がまだまだ立ち上げフェーズのため、裁量を持って働けます。また英語や中国語など複数の言語を活用出来る環境が整っております。

スキル・資格

【必須 (MUST)】

- ・金融業界での経験があり、証券業務プロセスを深く理解する意欲が強いこと。
- ・中国語もしくは英語と日本語に堪能であること。英語能力があるとなお望ましい。
- ・プロジェクトマネジメントのスキルがあること。
- ・複雑な業務シナリオを処理し、SOPを推進する能力があること。
- ・優れたコミュニケーション能力と他チームとの協力能力があること。

【歓迎 (WANT)】

- ・責任感を持って仕事に取り組むことができ、会社の目標の達成のために仕事ができる方。
- ・変革に積極的な姿勢を持ち、変革を推進でき、推し進めることができる方。
- ・論理的思考能力を持って、客観的な判断とリスク・課題の特定・整理的な解決を考えられる方。

【雇用形態】 正社員 試用期間：3か月 試用期間中は正社員と条件同一

【勤務地】 東京都渋谷区渋谷1-2-5MFPR 渋谷ビル11F (本社)

- ・各線 渋谷駅

【勤務時間】 9:00~17:30 (所定労働時間：7時間30分・休憩：60分)

- ・前職の年収・経験・スキルにより決定。
- ・業績賞与・昇給は会社業績や個人業績によります

【休日・休暇】

- ・年間休日日数120日以上
- ・完全週休2日制 (休日は土日祝日)

- 初年度年間有給休暇15日～
- 年末年始、年次有給休暇、慶弔休暇、育児休暇、介護休暇等、産前・産後・育児休暇制度（※取得実績あり）

【その他】

- 通勤手当：全額支給
- 社会保険完備
- 社内懇談会費
- 結婚お祝い金、出産お祝い金等

会社説明