

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

世界4大会計事務所の大手コンサルティングファームにて経営企画室のお仕事@大手町

世界4大会計事務所の大手コンサルティングファームにて経営企画室のお仕事@大手町

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1535073

業種

ビジネスコンサルティング

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

2000万円 ~ 6000万円

勤務時間

フレックスタイム制 1日7時間勤務です

更新日

2025年04月25日 16:40

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

経営企画室にて担当のパートナーとともに、様々な経営テーマで必要な分析・シュミレーションを行い、資料作成も担当頂きます。また、若手メンバーの育成も担っていただく予定です。

企業情報

世界的なプロフェッショナルサービスファームであるKPMGの日本におけるメンバーファームの一つで、経営コンサルティングを専門とする企業です。

職務内容

- ・ 経営レベルの課題に対する素案作成、各種経営アジェンダの企画推進
- ・ 経営レベルでの議論・意思決定を要する会議の運営（例：全パートナー出席の会議、各部門代表パートナー出席の会議の議題設定、ファシリテーションのサポート、資料作成 など）
- ・ 全社及び各組織単位での業績のモニタリング、必要施策策定・実行のファシリテーション（分析、ディスカッション資料の作成、会議運営 など）

- ・ 関連部署との協議・連携（以下は例）
- 経理チーム：継続的な成長のための年度予算策定と、レート設定、予実管理、投資対効果のモニタリング、適切なKPI管理について協業・調整
- 人事・採用チーム：会社の成長と実績に合わせた適切な評価・採用活動についての検討
- ・ 全社規模でのコミュニケーションイベント管理（例：期初のキックオフミーティングの企画・資料作成&取り纏め・現場での開催支援 など）
- ・ 次期中期経営計画策定にあたっての取りまとめ、計画達成状況のモニタリング

条件・待遇

- 雇用形態：正社員
- 勤務地：東京都千代田区
- 最寄り駅：大手町駅
- 勤務時間：フレックスタイム制または管理監督者（コアタイム...9:00-14:00）
- 給与詳細：年収1000万～応相談（前職の年収・経験を踏まえ当社規定に基づき決定致します）
- 福利厚生：通勤手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、退職金制度
財形貯蓄制度、公認会計士企業年金基金、健康保険組合カフェテリアプラン
- 休日・休暇：有給休暇10日～20日、休日日数120日
完全週休2日制（土日）、祝日、年末年始、慶弔休暇、特別休暇
- 選考プロセス：面接3回程度
- その他：屋内原則禁煙

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Yuka Makino on +813 6832 8622.

スキル・資格

- ・ コンサルティング会社或いは事業会社の経営企画での経験がある方
- ・ 経営企画の経験はないものの、コンサルティング会社の経営企画に興味があり、多方面との連携に必要な粘り強さと強いコミュニケーション力・調整力がある方
- ・ 与えられた作業の確実な遂行だけでなく、会社の成長のために何が必要かを能動的に積極的に考え、動き、人を巻き込みながら働くことができる方
- ・ ビジネスレベルの英語力および日本語力がある方

会社説明

世界的なプロフェッショナルサービスファームであるKPMGの日本におけるメンバーファームの一つで、経営コンサルティングを専門とする企業です。