



【未経験歓迎】 購買管理スタッフ ※転勤なし 年休130日

石油関連機器メーカー 世界70ヵ国で高い評価を獲得

募集職種

採用企業名

田中科学機器製作株式会社

求人ID

1534793

部署名

開発部

業種

化学・素材

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 足立区

最寄駅

つくばエクスプレス、 青井駅

給与

350万円 ~ 600万円

更新日

2025年04月24日 14:40

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

■業務内容

資材・部品調達部門において、主に以下の業務を担当します。

- ◎部品／付属品／消耗品／生産委託の発注・納期管理
- ◎部品／付属品／消耗品の受入（検収・仕分け・袋詰め等）
- ◎協力会社への部品供給
- ◎消耗品・保守部品・標準付属品等の出庫
- ※ご本人の適性や、志向性、ご経験によっては下記も順次お任せしていきます。
- ◎在庫管理
- ◎原価管理
- ◎消耗品・保守部品・標準付属品等の組立
- ◎業務標準化・生産性向上の改善提案

■組織構成

生産部生産管理課4名（内女性1名）※中途採用比率90%超の当社は転職者が伸び伸びと活躍できる風土です。

■ポジションの魅力・やりがい

当社の製品は、設計開発から営業・販売まで一気通貫で行っております。

そのため、購買部門であっても、製品に触れる機会や、お客様の声を直接聞く機会もあり、モノづくりに携わりたい方、自身・部門・企業の成長を実感したい方には魅力的な仕事です。（※当社の生産体制はファブレス化されており、基板製作や完成組立を外部協力会社へ生産委託しています）

また、改善提案をしやすい企業風土ですので、改善や効率化などのアイデアを発揮できる環境です。

■教育制度

OJTが中心です。入社してすぐは、課長（40代男性）と、先輩社員（30代男性）の元、主業務である検品作業、部品供給業務、システムを活用した発注業務の補助などに従事しながら、当社の製品仕様や試験法規格（JIS・ASTM・ISO等）を学んでいきます。

入社後3ヶ月の試用期間終了後も丁寧にフォローしていきますのでご安心ください。慣れてきたら、その方の適性を考慮しながら、ルーティン業務の振り分けを行い、業務担当としての独り立ちを目指していきます。

■働く環境

年間休日130日、かつ、有休取得率が毎年80%を超え、時間外も少なく（多い時でも10～20時間ほど）働きやすい会社です。これを支えているのは、当社主力製品である分析機器の、安定したマーケットシェア（全世界マーケットの10%が当社の製品で占められています）によるものです。創業130年以上を誇る圧倒的なノウハウの蓄積は、他社の追随を許しません。

変更の範囲：会社の定める業務

雇用形態

正社員

<雇用形態補足>

期間の定め：無

正社員・紹介予定派遣（派遣期間6ヶ月）

<試用期間>

3ヶ月

給与

<予定年収>

391万円～600万円

<賃金形態>

月給制

※毎月末日締切／翌月25日払い

<賃金内訳>

月額（基本給）：211,800円～333,300円

<月給>

211,800円～333,300円

<昇給有無>

有

<残業手当>

有

<給与補足>

※年齢／職歴／経験に応じて初任給は変動します。

※上記給与には、諸手当（時間外勤務手当・家族手当・通勤手当）含まず

■賞与：年2回（昨年度実績：年間6.5ヵ月分）

■昇給：年1回（能力による）

■モデル年収：

458.9万円／入社3年目／一般職

810.8万円／入社10年目／主査

賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

勤務時間

9:00～17:30（所定労働時間：7時間30分）

休憩時間：60分（11:45～12:45）

時間外労働有無：有

<その他就業時間補足>

■月平均残業：5時間以内（昨年度実績平均：2.35時間）／多い時でも10～20時間ほど

勤務地

本社

住所：東京都足立区綾瀬7-10-3

勤務地最寄駅：つくばエクスプレス線／青井駅

受動喫煙対策：屋内喫煙可能場所あり

変更の範囲：会社の定める事業所

<勤務地補足>

JR常磐線各駅停車・東京メトロ「綾瀬駅」より徒歩14分（バス5分）／つくばエクスプレス「青井駅」より徒歩8分※バイク
自転車通勤可（車通勤不可）

<転勤>

無

※事業所は本社だけですので転勤はありません。

<在宅勤務・リモートワーク>

相談可（在宅）

休日・休暇

完全週休2日制（休日は土日祝日）

年間有給休暇10日～16日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）

年間休日日数130日

年末年始休暇5日、夏季休暇5日、5月1日、創立記念日（10月）、慶弔休暇、有給休暇

※法定基準以上の子の看護休暇あり（1人10日、2人以上15日）

※有給休暇取得率：82.9%（全社員昨年度実績）

待遇・福利厚生

通勤手当、家族手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、退職金制度

<各手当・制度補足>

通勤手当：実費支給

家族手当：子1人目23,400円／2人目以降11,700円

社会保険：補足事項なし

退職金制度：自己都合退職の場合2年以上在籍者に限る

<定年>

60歳

<育休取得実績>

有（育休後復帰率100%）

<教育制度・資格補助補足>

-

<その他補足>

■退職金（中退共、特退共併用）

■育児休業（過去5年実績：男性3名、女性1名）※出産後復帰を想定

■育児介護短時間勤務制度

■育児介護所定労働時間変更制度

■失効有給休暇積立制度

■カフェテリアプラン（年額20,000円／初年度は試用期間終了月により減額あり）

■制服貸与可能（主たる就業場所での着用義務無し）※服装自由／安全管理上の制約あり（場所によってサンダル履き不可等）

■社員ロッカー

■仕出し弁当の購入可

■有給休暇補足：勤続6ヶ月経過時に10～16日※入社月による

スキル・資格

■必須条件：

◎何らかの社会人経験（年数不問）

◎ Word、Excel、PowerPointを用いての業務経験（文書作成・SUM、IF関数程度レベル）

◎ルーティンワークやマルチタスクに対して、前向きに携われる方

■歓迎条件：

◎ERPなど、システム運用での購買や在庫管理業務経験

◎購買業務経験

◎生産管理経験

◎在庫管理経験

◎英語での海外仕入れ先との業務経験

会社説明