



PR/086920 | Accounting Clerk (m / f / d)

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントドイツ

求人ID

1534219

業種

監査・税理士法人

雇用形態

正社員

勤務地

ドイツ

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2025年04月22日 12:15

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

会社概要

大手グループの日系物流会社のデュッセルドルフオフィスにて、経理事務スタッフを募集しています。現在経理部は3名体制、レポートラインは経理マネージャーとなります。基本的な経理業務全般を担当頂ける方を募集しています。なお、今回は欠員に伴う補充のため、できるだけ早期入社が可能な方を優先して選考する場合がございます。

職務内容

DATEVを使用しての経理実務

月次/四半期/年次決算

各種請求書など、経理関連書類の処理

応募要件

ビジネスレベルのドイツ語・英語

ドイツでの経理実務経験およびドイツ税法知識

DATEVの使用経験

福利厚生・その他

勤務時間：週40時間（8：00-17：00、基本的には出社を前提）

有給休暇：30日

試用期間：6か月

応募者多数により、ご応募可能な方へのみ返信を差し上げます事、ご了承ください。ご理解の程、何卒宜しくお願い致します。

会社説明