

# Air/Aroma

英語が活かせる【セールス&カスタマーサポートスタッフ】オーストラリア外資企業◆ブランドを体現する香りをデザイン

顧客は世界のトップブランド | フレグランスマーケティング企業

## 募集職種

### 採用企業名

Air Aroma Japan株式会社

### 求人ID

1533778

### 業種

日用品・化粧品

### 雇用形態

正社員

### 勤務地

東京都 23区, 世田谷区

### 最寄駅

東急田園都市線、 用賀駅

### 給与

400万円 ~ 500万円

### 更新日

2025年04月22日 12:31

## 応募必要条件

### 職務経験

3年以上

### キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

### 英語レベル

日常会話レベル

### 日本語レベル

ネイティブ

### 最終学歴

高等学校卒

### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

エアアロマは、グローバルなフレグランスマーケティング会社です。業界最大のグローバルネットワークと20年以上にわたる確かな実績と独自のノウハウにより、お客様にとって記憶に残る香り体験をプロデュースしています。顧客には、高級小売店、フィットネス、自動車、高級ホテルなどが含まれます。世界6カ所（オーストラリア・日本・オランダ・アメリカ・香港・ドバイ）に拠点を有し、それぞれの代理店のサポートによって世界80カ国での販売を実現。オリジナルの香りのデザイン、100%天然成分でできたエッセンシャルオイル、最新の香り拡散システムなど様々な安心かつ最高級のサービスを提供しています。

=====  
セールス&カスタマーサポート スタッフ

=====

既存のお客様のサポートを通じて関係性を深めるとともに、新規顧客の獲得に向けた営業活動を担っていただきます。顧客満足度の向上と売上拡大の双方を目指しながら、顧客対応・販売・保守・在庫管理といった業務をバランスよくこなすポジションです。

未経験の方も、OJTでイチから丁寧に指導いたしますので、安心してご入社いただけます。半年ほどで、ひとり立ちして顧客対応ができるようになります。

顧客の声をもとに製品を形にしていいため、オーストラリア本社とのコミュニケーションも必要に応じて発生します。

#### 【主な業務内容】

##### ■顧客対応

- エアアロマ製品に関する問い合わせへの対応（電話・メール、24時間以内の対応を推奨）
- 既存顧客との関係構築・維持
- 新規香り提案（ムエットの送付など）
- 顧客のニーズをヒアリングし、最適な提案を実施

##### ■管理業務

- 営業情報の入力・共有（Salesforce使用）
- 営業活動の進捗管理と上長への報告・相談・連絡（報連相）
- 契約更新手続き（価格モデル検討、見積作成、顧客情報登録など）
- 売上目標の進捗確認および達成に向けた行動管理

##### ■販売業務

- 会社の販売サイクル・販売ポリシーの理解と実践
- 既存契約の継続・拡大、新規契約の獲得に向けた活動
- 潜在顧客へのアプローチ（経営陣の指示のもとフォローアップ）
- 契約締結までのPDCA管理

##### ■保守・メンテナンス対応

- 修理受付・顧客対応および社内調整
- デモ機・レンタル機の管理、部品の在庫管理
- 修理進捗の管理

##### ■在庫・発注管理

- オイルの見込み量を社内報告

##### ■請求・事務手続き

- 請求関連の書類手続き
- 契約書の締結

#### 【英語を使う場面】

- お客様からのご要望をオーストラリア本社へ伝え、納品までの進捗を管理します
- 製品トレーニングの受講（本社からのオンラインでの講義）

#### 【雇用条件】

正社員

試用期間：有り(1年)

#### 【勤務地】

東京都世田谷区用賀4-10-3 世田谷ビジネススクエアヒルズ2

東急 用賀駅より直結 2分

#### 【給与】

想定年収：400万円～500万円

年俸制

賞与：賞与：年1回

昇給：年1回 10月

交通費：全額支給

残業手当：固定残業時間 10時間-20時間 / 月（給与総額により決定）

※固定時間を超える残業時間については手当を支給

#### 【就業時間】

就業時間 09:00～18:00

休憩時間 1時間

残業 月 10時間～20時間程度

※現在は週1回まで在宅勤務可（入社半年業務習熟後を目処とする）

#### 【休日・休暇】

年間休日 120日

有給休暇 初年度 10日（7か月目～）

完全週休二日制 土日 祝日 GW 年末年始

#### 【その他】

社会保険完備（健康保険 厚生年金 雇用保険 労災保険）

退職金制度あり

## スキル・資格

#### 【応募に必要な経験・スキル】

- ・ 社会人経験3年程度以上（基本的なビジネス知識・マナーを持っていること）
- ・ 英語力あれば可

#### 【歓迎する経験・スキル】

- ・ 営業やカスタマーサポートなど顧客対応経験

- ・ 法人営業で顧客獲得～契約締結まで行った経験
- ・ MacBook コンピュータの使用経験
- ・ CRM システムの使用経験 (Salesforce CRMがあれば尚可)
- ・ ホスピタリティ業界の経験

---

## 会社説明