



Accounting Specialist

【700万円/経理/急成長外資系メーカー/リモート週2/安定の財政基盤◎香港上...

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

【700万円/経理/急成長外資系メーカー/リモート週2/安定の財政基盤◎香港上場企業】

求人ID

1533614

業種

電気・電子・半導体

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

500万円 ~ 700万円

勤務時間

09:00 ~ 18:00

休日・休暇

【有給休暇】有給休暇は試用期間満了後から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土日祝日 夏...

更新日

2025年04月17日 15:28

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

- 【求人No NJB2294803】
- ・日々の売上および売掛金業務の管理（請求書発行、現金適用、顧客預金など）
 - ・顧客への請求書、受注書、明細書の送付
 - ・売掛金締め業務、および財務報告書の作成サポート
 - ・月次売上報告書、調整報告書、売掛金分析報告書の作成
 - ・Supply・Chainと連携し、適切な収益認識管理のための顧客への商品納品の確認

- ・ 請求書に添付する受注書およびサポート書類の適切な保管
 - ・ 財務分析の支援
 - ・ ERPシステムでのクレジットリミット/コントロールの管理、および信用調査データの収集
 - ・ 新規顧客およびパートナーの信用調査の実施
 - ・ 営業担当者と連携し、クレジットノートおよび割引の管理
 - ・ 営業担当者と連携し、収益額の確認および未収売掛金のフォローアップ
 - ・ 本社（香港）に送付する連結財務パッケージの準備
 - ・ 各関係者と協力し、分析、報告、予算編成、予測に必要な情報の取得または提供
 - ・ 業務効率および効果を向上させ、会社の資産を保護するための内部統制の開発支援
 - ・ 他部門と協力し、財務的な洞察を提供し意思決定をサポート
 - ・ 香港のチームと・ERP・（Oracle）・プロジェクトに参加
 - ・ 会計プロセスの効率性を向上させるプロジェクトを主導する
 - ・ その他の指示する業務
-

スキル・資格

【必須】

- ・ 日本語：ビジネスレベル以上、英語：中級以上
- ・ Accountingでの3年以上の実務経験
- ・ Excel中級以上
- ・ 客観的指標に基づき優先順位をつけ、迅速に処理する能力

【歓迎】

- ・ 会計の高度専門知識
 - ・ 監査業務経験
 - ・ JCPA/USCPA・または同等の資格
 - ・ ERP・（Oracle/勘定奉行/PBI）・使用経験
 - ・ 外資系企業での就業経験
-

会社説明

ご紹介時にご案内いたします