



【800～1000万円】経理

大手総合石油事業会社での募集です。 税務のご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

大手総合石油事業会社

求人ID

1533401

業種

石油・エネルギー

雇用形態

正社員

勤務地

UAE

給与

800万円～1000万円

勤務時間

09:00～17:30

休日・休暇

【有給休暇】所定労働日数の80%以上を出勤した場合、毎年4月1日に21日付与 ※初年度は入社日に入社月に応じた日数を付与（入社...

更新日

2025年04月17日 15:23

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2286567】

- ・計画業務（部門中期計画策定、損益予算総括）
- ・損益管理（予算、実績管理）
- ・決算業務（決算処理および決算書の作成など）
- ・税務業務（国内/海外）
- ・監査対応
- ・資金管理（資金計画・実績管理、必要に応じての資金調達）
- ・移転価格税制、新リース会計制度への対応
- ・上記業務に関わる鉱業所/本社のとりまとめ、折衝、調整等

- ・親会社/株主との折衝、調整等
 - ・渉外業務（金融機関、監査法人との折衝、調整） 等
-

スキル・資格

- ・経理部門での実務経験（目安：5年程度）
 - ・簿記2級の保有
 - ・英語を使用した業務経験
 - ※英語のメール/ビジネス文書の読み書き、ローカルスタッフとの英語での会話ができる英語力（TOEIC700点以上）
 - ・税務申告の実務経験。
 - ・海外での経理部門および企画部門での業務経験
-

会社説明

ご紹介時にご案内いたします