

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

在宅週2回/時差出勤OK【外資系法律事務所】Legal Secretary

在宅週2回/時差出勤OK【外資系法律事務所】Legal Secretary

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1533265

業種

法律事務所

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

600万円 ~ 800万円

更新日

2025年04月16日 17:19

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

外資系法律事務所にてBilling Secretary/弁護士秘書を募集中！

Client Details

業界トップクラスの外資系法律事務所で多国籍の弁護士が外資系クライアントを中心にリーガルサービスを提供しています。外資らしい風通しの良さや在宅フレックスタイムをはじめとした業界の中でも柔軟性の高い働き方から長期的に働きやすい環境です。東京オフィスは70名規模で、家庭と両立しているメンバーも多くアットホームで協力的な雰囲気です。

Description

- ・クライアントへの請求書発行業務
- ・外国籍パートナー弁護士の補助業務
- ・外国籍弁護士チームとの連携
- ・様々な書類の作成・修正、データ管理、印刷・コピー、ファイル作成、資料管理

Job Offer

- 大手外資系法律事務所ならではの在宅勤務をはじめとした柔軟性の高い働き方
- 穏やかな雰囲気、長期的に働きやすい
- 残業基本なし、初年度有給20日、お休みを取りやすい
- 外国籍弁護士も多くopenでフラットな環境
- 英語力を活かせる環境

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ami Kikuchi at +81 3 6832 8690.

スキル・資格

- 秘書経験
- 弁護士秘書経験歓迎
- ベーシックな英語力
- コミュニケーション能力の高い方

会社説明

業界トップクラスの外資系法律事務所で多国籍の弁護士が外資系クライアントを中心にリーガルサービスを提供しています。外資らしい風通しの良さ在宅フレックスタイムをはじめとした業界の中でも柔軟性の高い働き方から長期的に働きやすい環境です。東京オフィスは70名規模で、家庭と両立しているメンバーも多くアットホームで協力的な雰囲気です。