



【経理財務】 部長候補/決算・中期計画策定など/年収700万～1000万円@港区

・裁量権が大きく、自分で考え実行する力を身につけることができます

募集職種

人材紹介会社

株式会社グローバルパワー

採用企業名

最先端医療の技術開発事業

求人ID

1533190

部署名

経理財務部

業種

医薬品

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 港区

最寄駅

都営浅草線、 大門駅

給与

700万円～1000万円

勤務時間

・9:00～18:00・休憩時間:60分・残業:有(月平均20時間程度)

休日・休暇

・完全週休2日制(土日)・祝日・夏季休暇・年末年始・有給休暇:10日～20日【年間休日】124日

更新日

2025年04月15日 15:52

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

無し

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒: 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

■おすすめポイント

- ・ 予防医療というこれからの時代に求められる最先端の領域に携わり、社会の構造的な課題に取り組めることができます
- ・ 「提案力」「分析力」などのコンサルティング的な営業要素を身につけることができます
- ・ 裁量権が大きく、自分で考え実行する力を身につけることができます

■業務内容

ポジション：部長

◆ 決算に関する業務

- ・ 月次決算、四半期決算及び期末決算の実施、分析、報告
- ・ 決算に関する適時開示業務
- ・ 売掛金の滞留管理、貸倒処理に関する業務
- ・ ソフトウェアを含む固定資産台帳の管理、及び償却に関する業務
- ・ 税務に関する業務
- ・ 監査法人との折衝

◆ 財務に関する事項

- ・ 中期経営計画策定に関する業務
- ・ 予実分析に関する業務
- ・ 経営数値の定量分析
- ・ 出納関連業務

- ◆ 上記の業務を含め、経理業務中心とする経理・財務業務の実行及びマネジメント

■給与詳細

年収700万円～1,000万円（年俸制）

- ・ 月給50万円～75万円
- ※みなし残業時間30時間分含む

- ・ 賞与：業績賞与
- ・ 昇給：有
- ・ 交通費詳細：月額上限10万円まで実費支給

■日本語の使用割合：100%

■福利厚生・待遇：

- ・ 社会保険完備
- ・ コーヒーの提供（無料）
- ・ ウォーターサーバー有
- ・ オフィスグリコ有
- ・ 健康診断受診補助
- ・ 自己啓発支援制度
- ・ ベネフィット・ワン
- ・ 時差出勤
- ・ 在宅勤務制度有
- ・ 育児休暇制度（取得&職場復帰の実績あり）

■オフィスの喫煙状況：オフィス内禁煙

■選考の流れ：

書類選考→適性検査（SPI）→1次面接→最終面接→内定

※適性検査：WEB受検

※1次面接：WEB面接

※最終面接：オフィスでの面接

※面接時の交通費支給：無

スキル・資格

■必須スキル・資格

- ・ 経理業務の実務経験5年以上ある方
- ・ 中期経営計画策定の経験がある方
- ・ 予実分析の経験がある方
- ・ 簿記2級相当以上の資格をお持ちの方
（キャッシュ・フロー計算書作成実務経験）

■尚可スキル・資格

- ・ 上場企業における経理経験がある方
- ・ 適時開示書類作成の経験（主に経理部分）がある方
- ・ 税理士/公認会計士等の資格をお持ちの方

会社説明