



PR/094873 | Business Development Assistant - Japanese Speaking

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントシンガポール

求人ID

1532425

業種

不動産仲介・管理

雇用形態

正社員

勤務地

シンガポール

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2025年04月15日 10:46

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

求人番号：PR/094873

シティエリア勤務！日系不動産投資会社にて営業（BD）アシスタント職を募集中です。

職務内容

弊拠点6人目にあたる人材として、
- シンガポール拠点と日本本社およびクライアント、投資家との橋渡し → 各種資料の翻訳や事務作業へのご貢献 に期待しております。

1. 英語版不動産概要書の作成（PowerPointでの資料作成となります）
2. 仕入れ先との連絡（日系不動産デベロッパーや仲介会社との電話およびメールでのやり取り）
3. 事務作業（簡単な書類作成、日本への書類発送、日本不動産ツアーのスケジュール調整）
4. 営業サポート（シンガポール人営業スタッフと日本本社スタッフのコミュニケーションサポート）
5. 投資家への事務報告業務（銀行口座の明細翻訳、日々の不動産運用に関する簡単な事務報告業務）
→ 専門的な内容は営業や日本のマネージャーが投資家へ報告いたしますので、ご安心ください
6. シンガポールオフィス内での総務・庶務業務

会社規模：2025年2月時点で5名（台湾人拠点長：日本の大学卒かつ長く日本にお住まいだったため非常に日本語が堪能）

レポートライン：日本人のBDマネージャー（女性・30代中盤・現在は中国向けの市場を担当中）

応募要件

- ・英語：ビジネス中級レベル以上（日本語で作成されている不動産概要書や銀行口座の明細を英訳頂くため）
- ・バックオフィス経験者（バックオフィス経験者でなくとも、日本本社と海外拠点・社内外の橋渡しを行ってきた経験をお持ちの方 大歓迎）
- ・Power Pointを問題なく使用することができる方（Word / Excelもできる方がなお良し）
- ・自発的に行動することができ、ご自身のお考えを社内にお伝えいただける方（Outgoingなご性格）
- ・株や投資にご興味がある方（業界特性上、大きなお金が動くお仕事になるため）

以下要件は “Better to Have”

- ・財務諸表を理解できる方（少しだけでも可）
- ・簡単なファイナンシャルモデルを読み込むことができる方
- ・不動産投資や金融業界でのアシスタント経験をお持ちの方

福利厚生

- ・勤務日：月～金曜日
- ・勤務時間：午前9時～17時
- ・給料レンジ：SGD 3,500～4,000（ご経験に応じて変動）
- ・賞与：あり（1か月の固定賞与および個人及び会社業績に応じた追加ボーナス）
- ・有給：14日
- ・Medical Leave：14日
- ・面接：1-2回予定（オフィスでの対面面接）

企業の魅力

- ・アットホームな雰囲気です人数が少ない分、風通しが良い職場環境
- ・日本とシンガポールを中心とした海外との橋渡しを行うことができるお仕事内容です

上記案件にご興味のある方は、jac@jac-recruitment.sgまでお問合せ下さい。

求人番号（PR/094873）およびポジションタイトルをご記入いただき、
和文履歴書・職務経歴書、英文履歴書をご送付頂くとご案内がスムーズになります。

※ 恐れ入りますが、応募者多数の場合はご案内可能な方へのみ返信を差し上げます事、予めご容赦くださいませ。

JAC Recruitment

1 Raffles Place #42-01, One Raffles Place, Tower 1, Singapore 048616

Tel: 6411 0377

Email: jac@jac-recruitment.sg

EA Licence No: 90C3026

EA Personnel : R23117850

EA Personnel Name: Nakamura Yuta

会社説明