CareerCross by JAC Recruitment

Michael Page www.michaelpage.co.jp

在宅週2~3回【実働7H大手コンサルティング】役員秘書

在宅週2~3回【実働7H大手コンサルティング】役員秘書

募集職種

人材紹介会社
マイケル・ペイジ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID
1532293

業種
ビジネスコンサルティング

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
400万円 ~ 600万円

更新日
2025年04月14日 15:34

応募必要条件

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可は必要ありません

募集要項

大手コンサルティングファーム戦略部門にて役員秘書を募集しております。

Client Details

会計監査、税務、アドバイザリーを3つの柱とする事業を展開する国際会計事務所のメンバーファームです。クロスボーダー金融財務のコンサルティングを提供し英語力を活かせるグローバルな環境と柔軟性の高い働き方が魅力です。外国籍コンサルタントやクロスボーダー案件も多く英語力を活かせるフラットな組織です。

Description

契約事務や顧客データ・売上管理に係る経理業務及びスケジュール管理などをご担当いただきます。

・社内外からのアポイント調整やスケジュール管理

・役員会や経営会議の資料作成及びファイリング、電話応対 、名刺管理

・国内・海外への出張手配等

・基幹業務システム（SAP）での売上経理処理・経費・工数の管理及び集計、顧客データの管理

Job Offer

・全社として在宅メイン、フレックスあり、実働7Hと柔軟性の高い働き方を導入しており長期的に働きやすい環境、高い定着性

・激務なイメージを持たれがちなコンサルティング業界ですが、様々な働き方改革を実施されワーク・ライフ・バランスを保ちながら安心してご就業いただけます

・私より紹介させていただきました候補者様がご入社されておりますので最新の選考情報や企業情報をご提供できます

・新規ポジションのためお早めにご応募いただくほどに通過率が高まります

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ami Kikuchi at +81 3 6832 8690.

スキル・資格

- 銀行窓口経験
- 金融事務経験
- 金融機関での就業経験
- 秘書経験
- ベーシックな英語力
- コミュニケーション能力の高い方

会社説明

会計監査、税務、アドバイザリーを3つの柱とする事業を展開する国際会計事務所のメンバーファームです。クロスボーダー金融財務のコンサルティングを提供し英語力を活かせるグローバルな環境と柔軟性の高い働き方が魅力です。外国籍コンサルタントやクロスボーダー案件も多く英語力を活かせるフラットな組織です。