



東京イーストサイド ホテル権会 日本語+英語 総務人事スタッフ 時給：1,600円~*
正社員登用あり

*言語力を活用・オフィスワーク*正社員登用あり

募集職種

人材紹介会社
株式会社インディゴジャパン

求人ID
1532187

業種
ホテル

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数)

雇用形態
派遣

勤務地
東京都 23区

給与
時給制

時給
1,600 円～ *昇給制度あり

勤務時間
週4～5日勤務、9時～18時（内休憩60分）原則土日祝休み

更新日
2025年04月11日 18:42

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
ビジネス会話レベル

ベトナム語、ネパール語のいずれかを日常会話レベル以上で話せる方優遇

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可は必要ありません

募集要項

【このお仕事の魅力】
1) 最寄り駅から徒歩1分の駅近なので、とても通勤しやすいです！

2) パフォーマンス次第で、将来は正社員登用の可能性があります。

3) 2020年2月にオープンした若い会社であり、ベンチャー企業的な自由闊達な雰囲気と、大手企業センコークリエイティブマネジメント株式会社（東証プライム上場企業）のグループ会社という安定感・安心感がバランスよくマッチした企業です

【雇用形態】派遣社員 *派遣元は株式会社インディゴジャパン <https://indigo.jpn.com/>

【勤務地】東京都江東区潮見 2-8-11 *JR 京葉線「潮見駅」徒歩 1 分

【業務内容】管理部 総務人事課の諸業務（主には総務人事課長のサポート業務）
・ 人事関連務（採用、評価など） ・ 総務関連（福利厚生案内、社内外行事に関する事項など）
・ 社内外の贈呈・儀礼・慶弔関連 対応 ・ 寮その他施設の運営管理保全

【就業時間】 週4～5日勤務、9時～18時（内 休憩 60分）原則土日祝休み
（繁忙期の際、出勤となる可能性あり）

*週4日の方は土日に加えて平日の任意の一日が休み

*時間相談可：10時～15時、10時～16時など（6時間以下の勤務は休憩なし）

【時給】1,600円～ *ご経験やスキルによって決定 別途交通費支給 *昇給の可能性あり

スキル・資格

【求める人材】

- ・ 日本語が N1 レベルの方(一通り漢字が読める&PC 入力できる方)
*日本語でメールや社内チャット対応が必要なため
- ・ 英語を日常会話レベル以上で話せる方
*ベトナム語、ネパール語のどちらか日常会話レベル以上で話せる方 歓迎
- ・ PC スキル(Word、Excel、PowerPoint) は必須 *高度な PC スキルがあれば尚可
- ・ 総務人事の実務経験ある方 (直近で経験がある方は優遇)
- ・ 守秘義務を守ってくださる方(センシティブな内容の取り扱いあり)

会社説明