

 WorkView Inc.

【東証プライム上場】グローバル人事／海外事業展開に関連する人事労務領域

BtoCサービス、エンタテインメント領域 積極的に海外グローバル展開中

#### 募集職種

人材紹介会社  
株式会社ワークビュー

採用企業名  
東証プライム上場企業 (BtoC エンターテインメント領域)

求人ID  
1532067

業種  
インターネット・Webサービス

会社の種類  
大手企業 (300名を超える従業員数)

雇用形態  
正社員

勤務地  
東京都 23区, 渋谷区

最寄駅  
山手線、 渋谷駅

給与  
650万円 ~ 1000万円

勤務時間  
【勤務時間】 所定労働時間10:00~19:00 ※フレックスタイム制度あり、休憩1時間(コアタイム 12:00~15:00)

休日・休暇  
・年週休2日制 (土曜・日曜)、祝日 ・有給休暇・慶弔休暇、夏季休暇、年末年始休暇

更新日  
2025年04月10日 14:28

#### 応募必要条件

職務経験  
3年以上

キャリアレベル  
中途経験者レベル

英語レベル  
ビジネス会話レベル

日本語レベル  
流暢

最終学歴  
大学卒：学士号

現在のビザ  
日本での就労許可が必要です

#### 募集要項

労務・総務などの本社バックオフィス部門や投資・事業管理部門、各グループ会社と連携しながら、グループ全体の円滑な

業務の推進には、海外拠点の人事面から支えています。

今後の海外事業拡大に伴い、本社人事部門における海外対応の知見強化が急務となっており、グローバル人事体制を強化すべく新たな仲間を募集します。

#### 【業務内容】

海外事業展開に関連する人事労務領域の制度構築・運用に携わっていただきます。主な業務は以下の通りです。

- 駐在者管理の体制構築・運用
  - ・労務管理・給与対応（海外給与含む）
  - ・駐在前後・駐在中の各種サポート（帰国手続き、安全衛生、帯同者サポートなど）
  - ・規程類の整備（海外勤務者向け）
- 海外グループ会社のガバナンス強化・コンプライアンス対応
  - ・海外子会社の人事担当や事業責任者と連携し、必要情報の把握・対応の企画・実行
  - ・法改正などへのモニタリング体制の構築および運用

※短期・長期（3ヶ月程度）の海外出張の可能性あり（主にオーストラリア）

※繁閑に応じて、国内グループ会社向けの人事業務を一部ご担当いただく場合があります。

---

## スキル・資格

### 必須スキル

- ・ビジネスレベルの英語力をお持ちの方
- ・グローバル人事の業務経験をお持ちの方（海外拠点との英語によるコミュニケーション）
- ・国内人事業務全般の実務経験5年以上（その内、「最低限」の給与計算や社会保険手続きなどの知識やスキルをお持ちであること）
- ・基本的なPCスキル（googleオフィスツールアプリ、Word,Excel,Powerpoint等）

### 歓迎スキル

- ・上場企業や、グループ会社、子会社を抱える企業での人事労務全般の知識、経験
- ・駐在者管理経験をお持ちの方
- ・ベンチャー企業での労務全般の知識、経験
- ・コミュニケーション能力、交渉力
- ・マネジメント・リーダー経験

### 求める人物像

- ・異文化を理解し、最適を検討・判断できる方
- ・未経験の分野でも学びながら積極的に挑戦したい方

---

## 会社説明