



【学校向け事業】すべての中高生のための新しい国際教育の企画・運営/教育×英語/在宅/転勤無/第二新卒歓迎/留学経験歓迎

学校向けの国際教育プログラムを提供 年休124日 リモートワーク制度も導入

募集職種

採用企業名

株式会社トモノカイ

求人ID

1532026

部署名

学習デザインディビジョン グローバル教育共創セクション 部門名：学習デザインディビジョン グローバル教育共創セクション

業種

その他（教育・語学）

会社の種類

中小企業（従業員300名以下）

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 新宿区

最寄駅

丸の内線、 四谷三丁目駅

給与

350万円～500万円

勤務時間

10：00～19:00 実働8時間（9：00～18:00勤務も可）

休日・休暇

完全週休二日制

更新日

2025年04月16日 10:40

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル（英語使用比率：50%程度）

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【学校向け事業】

すべての中高生のための新しい国際教育の企画・運営/教育×英語/在宅/転勤無/第二新卒歓迎/留学経験歓迎

部門名：学習デザインディビジョン グローバル教育共創セクション

【配属先情報】

体制：6名（男性2名・女性4名）、アルバイトスタッフ約10名（20代メンバー中心）
20代メンバーが中心ながら、アルバイトメンバーには主婦・学生・外国人含む多様なチームで、年齢・社歴にかかわらずフラットな関係性のチームです。
教育業界未経験でも、各個人の思いや経験を生かしてそれぞれに活躍しています。

【ポジション概要】

生徒の主体性を育むグローバル教育プログラムについて、学校ごとの企画・運営をリードしていただきます。
学校の先生・パートナー企業・チームメンバー・留学生を巻き込み、チームとしてプログラムを成功させ、生徒の視野を広げること・学校の変化につなげることをミッションとします。

【Power in MEとは】

<https://global-program.com/>

「学校内にいながら、世界中の人とともに楽しみ、ともに考え、ともに創る」プログラムで、学校向けの国際教育プログラムとして、ユニークかつ高い満足度を誇るサービスを提供しています。

【弊社サービスの強み】

- 教育の中心である学校現場に踏み込み、学校の変化や、生徒の成長機会に直に触れる機会があります。
- 知識を教えるのではなく、体験を通して生徒が自信や気づきを得るプログラムを提供しており、それに共感するメンバーが集っています。

【業務詳細】

- 既存取引先学校向けのプログラムの企画立案・提案（日本語）
- 多国籍チームを率いてのプログラム運営（日本語と英語）
- 学校の先生との折衝（関係構築・プログラムの打ち合わせ・提案など）
※業務で使用する言語は、英語40%、日本語60%程度の比率で、英語力の向上にもつながります。

【働き方】

- プログラム運営や打ち合わせでは学校訪問をしていただき、その他の企画・事務業務はオフィスまたは在宅で行っていただきます。
- 直行直帰も可能です。

【将来的にお任せしたいこと】

入社後はプログラムの企画・運営業務から携わっていただき、2～3年後にはチームリーダーや企画営業・マーケティング、商品開発といった適性に合わせたキャリアがあります。

【身につくスキル】

- 相手の考えを理解し、提案する営業力
- サービス企画力
- 多様な関係者を巻き込むプロジェクトマネジメント力
- 英語力

【モデル年収】

25歳 入社2年：350万→430万

27歳 入社1年半：440万→500万（リーダーへ昇格）

【部門メンバーのインタビュー記事】

https://recruit.tomonokai-corp.com/messages/interview_voice04/

https://recruit.tomonokai-corp.com/messages/interview_voice14/

<https://recruit.tomonokai-corp.com/taidan2/>

（雇入れ直後）上記業務内容参照

（変更の範囲）会社の定める業務

雇用形態

正社員（総合職）

試用期間：有 3ヶ月（期間中に待遇の変動は無し）

年収

380万円～453万円（初年度年俸制：オファー額最低保証、みなし残業：40h 含む）

・給与形態：月給制

・昇給：年2回

・賞与：年3回（定期賞与：年2回・決算賞与：年1回）

勤務地

本社（〒160-0004 東京都新宿区四谷三丁目3-1 四谷安田ビル4階）

（雇入れ直後）上記勤務地

（変更の範囲）上記勤務地及び会社の定める場所(テレワークを行う場所含む)

最寄駅：四谷三丁目駅徒歩2分

喫煙環境：屋内全面禁煙

勤務時間

10：00～19:00 実働8時間（9：00～18:00勤務も可）

※休日出勤あり。（0～3回/月）

※在宅勤務制度あり（全社月間在宅比率：約60％）

■平均残業時間：10時間～30時間

■固定残業代：40h分を月額基本給に含む

休日休暇

年間124日、完全週休二日制

年末年始休暇、夏季休暇、慶弔休暇

■有給休暇

入社半年経過時点10日付与、その後は勤続年数に応じて最大20日付与

手当・福利厚生

- ・通勤手当：通勤交通費全額支給
- ・社会保険：社会保険完備（健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険）

＜福利厚生＞

- ・リモートワーク制度（週2～3日を推奨）
- ・在宅勤務手当（月3000円を支給）
- ・育児短時間勤務（お子様が3歳になるまで利用可能）
- ・産休・育休（男性育休実績含め多数あり）
- ・介護支援（休業・時短）
- ・予防接種/健康診断/産業医面談
- ・オフィスグリコ（菓子・飲料・食品の専用ボックスを設置）

＜教育制度＞

- ・社内リーダー研修制度・外部研修の定期受講有り
- ・書籍購入補助制度（全額補助）
- ・メンター制度

スキル・資格

【必須スキル・経験】

- ・英語でのコミュニケーションがとれる方（目安：TOEIC800点以上）
※流暢さよりも意欲重視であり、臆さずコミュニケーションすることを重視します。
- ・教育への興味関心がある方（他業界歓迎）

【歓迎スキル・経験】

- ・コミュニケーション能力（多様な人を巻き込みながら、チームで仕事を推進するため）
- ・現場起点で自ら課題を発見し、周囲を巻き込んで行動を起こしてきた経験

選考内容

採用人数：1名

面接回数：3回（選考フロー：書類選考→1次面接→2次面接→最終面接→内定）

※最終選考のみ四谷三丁目オフィスにて対面で実施

選考：筆記・WEB試験：無し

会社説明