



グローバル企業・<mark>外資×ハイクラス転職</mark> 「語学カ」を活かす転職なら、JAC Recruitment

IR業務(国内外投資家向け広報)

IRのご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

非公開

求人ID

1530624

業種

機械

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

700万円~1200万円

勤務時間

 $09:00 \sim 17:30$

休日・休暇

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 完全週休2日制 (土日) /...

更新日

2025年04月03日 18:22

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒: 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2237740】

■組織ミッション:

インベスター・リレーション室(以下「IR室」)では、ミスミが標榜する「顧客時間価値」に基づく戦略や経営状況を、国内、海外の投資家、アナリストの皆様に浸透させ、正しい評価を得るべく適切なコミュニケーションを推進しています。その為、適時開示・決算発表などの全体に向けたコミュニケーションだけでなく、国内外の投資家との個別のコミュニケーション双方の活動を行っています。さらに、近年では統合報告書を新たに作成し、ミスミの事業や制度をこれまで以上に発信する取り組みも行っています。

また、マーケットの声をミスミ経営陣にフィードバックし、外部の視点・見方に関する理解促進も推進しています。

■チームミッション:

インベスター・リレーションチームのミッションは、IR室のミッションとオーバーラップします。特に、決算発表や投資家とのコミュニケーションにおける資料作成や運営を担います。株主・投資家情報

■自組織の強み・事業責任者からのコメント等

経営トップに極めて近い業務で、直接やり取りをすることができ、トップの経営思考に直に触れ、視座を高められることが 大きな魅力です。

■担当業務内容

- (1) 国内外の機関投資家、アナリスト、個人投資家との取材・コミュニケーション:20%
- (2) 適時開示、決算発表などの資料作成、決算説明会の運営、株主総会のコンテンツ作成:30%
- (3)経営陣のサポート業務(競合・市場情報の収集、分析および関連資料作成など):20%
- (4) アニュアルレポートや株主通信などの作成、ホームページ内IR関連情報の作成および管理:30%

■仕事のやりがい

独自の事業モデルと高い戦略性を持ち、成長企業のIR業務ならではの情報収集・分析力、戦略構築力、経営思考を身に付ける事ができます。

IR組織の成長フェーズにおいて組織の体制構築・強化のマネジメント業務に関与できます。

■3~5年後の想定されるキャリアパス

チームやセクションをマネジメントする機会はもちろんのこと、一定の昇進昇格機会にて、一層上への挑戦、さらに自組織 を超えた全社視点でのプロジェクトの差配を経験することも十分可能です。

■業務上の課題

事業は、ビジネスモデル進化により国内外でのビジネスチャンスが多くあり、様々な挑戦に取り組んでいます。経営状況を伝えるだけでなく、これらの挑戦も投資家・アナリストの皆様に発信することが我々IR室の使命となりますが、まだまだ途上段階にあります。十分に機能発揮するために組織力を強化・効率化することが重要な課題です。

■使用アプリケーション

特になし

■開発環境・その他

スキル・資格

経験

- ・事業会社でのIR部門、経営企画部門での就業経験 or 経営コンサルティング会社での就業経験(担当ディレクターの場合、目安としていずれか3年以上)
- ・企業トップの意思を資料などの形にする経験
- ・ビジネスで英語を使用した経験(読み書き)

知識・スキル

基本的な財務・管理会計の知識:財務三表の理解

Officeソフトの関連スキル(特にExcel、PowerPoint):投資家属性、投資額、回転率分析等に使用

■歓迎要件

経験

知識・スキル

IRの専門用語を含んだ英語(スピーキング)使用経験(TOEIC 800点以上のレベルが望ましい)

■求める人物像

明るくコミュニケーション能力に長けて、チームワークが得意な方 何事に対しても自主的、積極的に取り組む姿勢と持つ方 正確性とスピード感を持って仕事をこなせる方

会社説明

ご紹介時にご案内いたします