



【東京勤務/リモート有】アパレル企業でグローバルに働く貿易事務のお仕事/Trade Admin/Apparel

募集職種

人材紹介会社

株式会社トレードディスパッチ

採用企業名

株式会社ブラック (BVLAK CO.,LTD.)

求人ID

1530497

業種

アパレル・ファッション

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 目黒区

最寄駅

東急田園都市線、池尻大橋駅

給与

350万円 ~ 550万円

勤務時間

9:00~18:00 (休憩12:00~13:00)

休日・休暇

■休日：土日祝、年末年始 ■休暇：日年次有給休暇、慶弔休暇、産前・産後休暇など

更新日

2025年04月03日 17:12

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

基礎会話レベル

日本語レベル

流暢

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

LVMH、KERING傘下ブランドやPRADA、CHANEL等のメゾンブランドに対して、ダイレクトな提案 / 生産 / 輸
出販売を自社一貫で行うことを中核事業としています。エージェントを一切介さずにラグジュアリーマーケットにアクセス

できる、日本では極めて稀なファブレス生地メーカーです。

扱っている生地の大半は丸編み生地で、すべて日本国内の超高品質なパートナー工場にて生産しています。

今回は販売管理システムを使用した一般事務作業をメインとして、輸出時に海外客先と国内フォワーダーとの橋渡し役となっていただき、海外メゾンブランドのクリエイションを下支えしてくださる方を募集します。

【具体的な業務内容】

○一般事務

- ・販売管理システムへの入力作業、請求書等のファイリング

○輸出補助

- ・Air輸出時の海外客先と国内フォワードとの橋渡し
- ・メールにて英語で海外客先の希望納期の確認を行い、国内フォワーダーとフライトの調整を行う。
(Vesselでの輸出はほとんどなし)
- ・INVOICEとPacking Listの作成

○その他

- ・スワッチ作成や諸業務

スキル・資格

【MUST要件】

○事務入力経験2年以上

○メールでのフライト調整に必要とされるレベルの英語
(ビジネス商談レベルは必要なし)

【WANT要件】

○輸出業務の経験がある方

会社説明