CareerCross by JAC Recruitment

【東京勤務/リモート有】アパレル企業でグローバルに働く貿易事務のお仕事/Trade Addmin/Apparel

募集職種

人材紹介会社
株式会社トレードディスパッチ

採用企業名
株式会社ブラック（BVLAK CO.,LTD.）

求人ID
1530497

業種
アパレル・ファッション

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下)

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 目黒区

最寄駅
東急田園都市線、　池尻大橋駅

給与
350万円 ~ 550万円

勤務時間
9:00~18:00（休憩12:00~13:00）

休日・休暇
■休日：土日祝、年末年始　■休暇：日年次有給休暇、慶弔休暇、産前・産後休暇など

更新日
2025年04月17日 07:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
基礎会話レベル

日本語レベル
流暢

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

LVMH、KERING傘下ブランドやPRADA、CHANEL等のメゾンブランドに対して、ダイレクトな提案 / 生産 / 輸出販売を自社一貫で行うことを中核事業としています。エージェントを一切介さずにラグジュアリーマーケットにアクセス

できる、日本では極めて稀なファブレス生地メーカーです。
扱っている生地の大半は丸編み生地で、すべて日本国内の超高品質なパートナー工場にて生産しています。
今回は販売管理システムを使用した一般事務作業をメインとして、輸出時に海外客先と国内フォワーダーとの橋渡し役となっていただき、海外メゾンブランドのクリエーションを下支えしてくださる方を募集します。

【具体的な業務内容】
〇一般事務
・販売管理システムへの入力作業、請求書等のファイリング
〇輸出補助
・Air輸出時の海外客先と国内フォワードとの橋渡し
・メールにて英語で海外客先の希望納期の確認を行い、国内フォワーダーとフライトの調整を行う。
（Vesselでの輸出はほとんどなし）
・INVOICEとPacking Listの作成
〇その他
・スワッチ作成や諸業務

スキル・資格

【MUST要件】
〇事務入力経験2年以上
〇メールでのフライト調整に必要とされるレベルの英語
（ビジネス商談レベルは必要なし）

【WANT要件】
〇輸出業務の経験がある方

会社説明