



米国マーケティングアシスタント（職務経歴不問/カルチャーフィット重視のポテンシャル採用）

米国マーケティングアシスタント（職務経歴不問/カルチャーフィット重視のポテンシ

募集職種

採用企業名

SocialGood株式会社

求人ID

1530438

業種

その他（IT・インターネット・ゲーム）

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 千代田区

給与

300万円 ~ 400万円

勤務時間

10:00~19:00（実働8時間、休憩60分）※残業：有り（月20~30時間程度）

更新日

2025年04月24日 04:00

応募必要条件

職務経歴

1年以上

キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

流暢

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【1年で9.8倍に売上成長】米国メインターゲットの仮想通貨関連アプリのマーケティング&グロースチームのアシスタント募集！未経験可！

【募集背景】米国を中心とした英語圏のユーザーが急増しており、マーケティング業務の対応範囲が拡大しています。そこで今回、マーケティングマネージャーの補佐役として、アシスタント業務を担ってくださる方を募集します。特別な経験や高い英語力は不要です。興味と学ぶ意欲があれば、ゼロからでもチャレンジいただけます。

【仕事内容】

英語圏ユーザーを中心としたアプリ利用促進を目的としたマーケティング活動の補佐を行っていただきます。プロダクトマネージャーやデザイナーと連携しながら、以下の業務をサポートしていただきます：

- ・SNS投稿やブログの英語ライティング補助（X、Instagramなど）
- ・英語圏の市場調査（ニュースチェック、他社事例のリサーチ）
- ・メールマガジンやアプリ内通知の作成補助
- ・アプリの使いやすさ向上につながる改善案の提案
- ・マーケティング施策のデータ整理、レポート作成補助

※まずはできるところからスタートし、徐々に業務の幅を広げていただきます。

【提供できる成長・環境】

- グローバル9兆円市場をターゲットに、それを独占できる特許を取得。現時点で同領域シェア世界No.1のアプリを、利用者数世界一のアプリにするビジョンを達成するために、優秀なメンバーが切磋琢磨しています。勤務地は東京丸の内です。
- グロースチームは6人、エンジニアチーム含めて総勢20名の体制です。Instagramやワッツアップ等は20名以下の組織でユーザーを数億人にまで伸ばしていますが、当社も同様に少数の優秀なメンバーがテクノロジーとマーケティングの力で大きなインパクトを出すことを志向しています。社員の生産性を高めることで、事業収入を社員に成果に応じて還元し、社員の給料を業界水準よりも高くする設計になっています。
- 三井物産出身のリアルアントレプレナーであるCEO、元アマゾンジャパン幹部、元bitFlyer社長の取締役メンバーに加え、スマートニュース等出身の優秀なメンバーたちと一緒に働ける刺激的な環境です。

組織構成

- ▼合計7名 他業務委託メンバー13名チーム体制
 - ・エンジニアチーム：13名
 - ・グロースチーム：6名（PM、シニアマネージャー、デザイナー、エンジニア他）
 - ・コーポレートチーム：1名（マネージャー）
- ※全メンバー東京勤務。Slack/Notion等で日常連携。三井物産出身の代表自身がグロースチームの責任者です。

【このポジションの魅力】

- 未経験でも大丈夫：OJTで丁寧に教えます。マーケティングや仮想通貨の知識は入社後に学べます。
- 英語に自信がなくてもOK：Google翻訳やDeepLなどのツールを使えば対応できます。少しずつスキルアップ可能です。
- グローバルに展開するアプリに携われる：英語圏を中心に世界中のユーザーに使われるサービスに関われます。
- Web3・仮想通貨の知識が自然と身に付く：今後のキャリアでも武器になる分野の知見が得られます。今は仮想通貨について知らなくても大丈夫です！
- 働く女性が活躍中：20～30代の女性社員も在籍。ライフステージに合わせた働き方も柔軟に相談できます。

スキル・資格

MUST条件

- ・大卒以上
- ・英語に抵抗がなく、自動翻訳を使いながら読み書きできる方
- ・社会人経験1年以上（職種・業界は問いません）

雇用形態（雇用条件）

正社員

試用期間 有：3ヶ月から6か月

年俸制 300～400万円（1/12を月給として支給）

※経験・スキルなどを考慮して決定

勤務地

〒100-0005
東京都千代田区丸の内1-8-2 鉄鋼ビルディング10F

※原則オフィス勤務です。

アクセス

- JR山手線・JR中央線・JR東海道本線
・東京駅 八重洲北口・日本橋口 徒歩2分
- 東京メトロ東西線・丸ノ内線・千代田線・半蔵門線・都営三田線
・大手町駅 B10出口 直結

休日休暇

- 【休日・休暇】※年間休日125日
- 完全週休2日制（土・日）■祝日■夏季休暇■冬期休暇■GW休暇■産前・産後休暇
- 育児休暇■介護休暇■特別休暇■有給休暇

待遇 / 福利厚生

- 【昇給】あり
- 【保険】健康保険,厚生年金,雇用保険,労災保険
- 【諸手当】通勤手当
- 【服装】カジュアルOK
- 【その他】書籍購入補助あり

選考フロー

- 【1】書類審査（アンケート記入含む）
- 【2】SPI受講
- 【3】1次面接/WEB面談（代表＋人事部長）
- 【4】課題提出
- 【5】最終面接/対面面談（代表＋人事部長）
- 【6】オファー面接（代表＋人事部長）
- 【7】内定

※面談は日本語で実施します

※課題の内容は応募者の職務経験等によって変更します。また候補者によっては課題がない場合もあります。1次面談後に課題実施についてご連絡する予定です。

※候補者によって順番や面談回数が変わる場合がございます。

※選考中に、リファレンスチェック（上司や元上司へのZoom面談・電話会議を候補者様自身にご手配頂きます）、前職の源泉徴収票、学歴証明書の提出等をお願いさせていただく場合があります。

会社説明