

**【オンライン決済システム企業】 英文事務（海外事業担当）****募集職種****人材紹介会社**

ユナイテッドワールド株式会社

求人ID

1530374

業種

インターネット・Webサービス

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

400万円～550万円

更新日

2025年04月02日 16:52

応募必要条件**職務経験**

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項**【業務内容】**

海外事業部として事務業務を担っていただきます。現在、多国籍メンバーが活躍！
事務業務以外に翻訳・通訳・各国の法務スキルを身に付けてスキルアップが目指せます。

～主な業務内容～

メールやオンラインツールでの顧客対応
明細書や請求書をはじめとする各種社内書類の作成及びチェック
レポート業務における翻訳
その他業務に付随する事務作業全般
海外法人の維持管理等

～業務に慣れてきたら下記業務内容も携われます～

現地法人設立に伴う手続き対応全般
各国に合わせた法務対応

スキル・資格

【応募資格】

必須(MUST)

- ・ 日本国内において日系企業で事務として就業した経験
- ビジネスレベルの英語と日本語で会話やメールなどを業務で活用した経験
- ※学力としての英語と日本語でなくビジネスの現場でスムーズにコミュニケーションが取れることを重視しています
- ・ WordとExcelを使用して書類作成を行った経験
 - ・ ビジネスでリモートツールやメールシステムを使用した経験

歓迎(WANT)

- ・ 決済システムや金融システムのロジックを1人称で理解できる人（構築における要件定義ができると尚可）
- ・ 英語で法的な文章を読める方（その業務経験がある方）
- ・ 貿易事務の経験
- ・ 決済事業会社での就業経験

【求める人物像】

- 自ら考え行動できる方（能動的、意欲的に仕事に取り組めるマインドの方）
- 何事に対しても寛容であり、傾聴と共感的理解をベースに物事を捉えられる方
- 1つの考えに固執することなく、客観的且つ柔軟性を持って業務に取り組める方
- 数字や法律を使った業務や書面に抵抗がない方
- 海外での事業展開に付随する業務に興味がある方（今後、そのようなキャリアを積みたい方）

会社説明