



内部監査 (Internal Auditor)

外資系サイエンスメーカー／英語使用50%以上／ワークライフバランス◎

募集職種

採用企業名

デュポン・ジャパン株式会社

支社・支店

デュポン ジャパン株式会社 (DuPont Japan Kabushiki Kaisha)

求人ID

1530354

部署名

Corporate - Finance

業種

化学・素材

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 千代田区

最寄駅

銀座線、溜池山王駅

給与

650万円 ~ 800万円

ボーナス

給与：ボーナス込み

勤務時間

9:00 - 17:30 ※フレックスタイム制 (コアタイム11:00-15:00) または裁量労働制の適用

休日・休暇

土曜、日曜、祝日、年末年始、創立記念日、年次有給休暇、特別有給休暇 (冠婚葬祭等)、私傷病休暇、育児休暇、介護休暇

更新日

2025年04月02日 16:24

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル

流暢

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項**＼当社の魅力／**

- ◆220年以上の歴史がある！アメリカ本社グローバルカンパニー
- ◆お互いを尊重しながら働く文化が根付く会社
- ◆在宅勤務とフレックスタイム制度でワークライフバランスが取りやすい
- ◆グローバル内部監査チームの一員として英語を活かせる

【当社について】

デュポンは、世界トップクラスの技術開発力を持ち、ワールドワイドな事業展開を行うグローバルサイエンスメーカーです。当社はアメリカ合衆国・デラウェア州に本社を置き、200年以上にわたってイノベーションを創出してきました。

デュポン社の日本法人であるデュポン ジャパン株式会社もアジア・パシフィックエリアの中核として、地域における製造・輸出入・販売および研究開発、技術サービスの重責を担っており、常に優秀な人材を求めています。

【ポジションの概要】

デュポンジャングループでは、グローバルに構成される監査チームの中で、Internal Auditor（内部監査担当者）を採用することになりました。主な業務は以下のとおりです。

- 監査計画の立案：会社の事業活動やリスクを考慮し、監査の範囲や頻度などを決定する。
- 監査の実施：監査計画に基づいて、業務プロセスや会計処理などを調査し、内部統制の有効性を評価する。
- 監査結果の報告：監査の結果をまとめた報告書を作成およびレビュー。
- 改善策の提案：問題点や改善点について、具体的な改善策を提案し、その実施を支援する。

【担当業務】

- ・コーポレートレベルおよび地域内の複数の事業所において、内部統制および企業倫理に重点を置いたシステムおよびプロセスの監査およびレビューに参加する。
- ・監査計画立案、スコープ設定、監査の実施、状況説明会の実施、インタビュー、テストの実施、発見事項の文書化、提言、作業報告書の作成とレビュー、監査意見決定におけるシニア監査人の支援、発見事項および監査報告書の作成とレビューなど。
- ・内部統制の設計と運用の有効性、確立された方針と手続、および規制ガイダンスの遵守を評価し、監査作業プログラムに記載されたテスト作業を実施する。
- ・特定された傾向や例外に基づき、範囲の拡大やさらなるテスト作業の必要性について判断する。実施されたテスト作業と得られた結論を裏付ける作業報告書を作成する。
- ・監査中に発見された不正、例外及び欠陥について、上級監査人及び監督職員と協議する。結論、SOX404の欠陥分類、および全体的な監査意見への影響に関する問題の関連リスクを評価する。

【組織について】

アジアパシフィック内では7名のメンバー（日本、韓国、中国、台湾など）で業務を行っています。グローバルでは40名程度の内部監査担当で構成されるチームです。グローバルでの連携が多く、英語を使用してコミュニケーションをしていただきます。

【リモートワークについて】

- ・試用期間終了後、週2日まで在宅可。
- ・ご自宅から事業所まで2時間以内で通えることが条件です。
- ・原則、試用期間中（6か月間）は入社いただきます。

【勤務時間・フレックスタイム制度】

- 9:00～17:30（実質7.5時間）
- 上記は標準的な所定労働時間です。
- フレックスタイム制度あり。コアタイム11:00～15:00
- 裁量労働制が適用された場合はフレックスタイムは適用されず、8時間働いたものとみなされます。この場合、別途「裁量手当」が支給されます。

【個人情報収集の取扱いについて】

デュポングループの求人へのご応募を目的として受理しました応募関係書類およびそれに伴う個人情報は、厳正かつ安全に保管・管理し、採用選考にかかわる情報のご連絡など採用活動以外の目的には使用いたしません。

※デュポンは、機会均等を重んじています。人種、肌の色、宗教、信条、性別、性的指向性、性自認、配偶者の有無、国籍、年齢、退役軍人の有無、障害、その他階級によって、就職希望者を差別しないことは、デュポンの方針です。求人情報の検索や応募に合理的な配慮が必要な場合は、当社HPのアクセシビリティ・ページの連絡先をご覧ください。

スキル・資格

【応募条件・資格】

- 大卒以上。会計、財務、または関連分野の学士号をお持ちの方
- 2～3年の監査業務経験、または6～7年の経理、財務業務経験
- 内部統制の概念を理解し、様々なビジネスプロセス・領域・機能の評価の計画、実行、管理、報告などの経験をお持ちの方
- 報告書作成スキル
- PCスキル（Microsoft Outlook、Word、Excel、PowerPoint）
- 約10%の出張が可能な方

【歓迎スキル・経験】

- CPA（公認会計士）
- CIA（公認内部監査人）
- 内部または外部監査の経験
- SAP使用経験

【求める人物像】

- 高いコミュニケーション力を活用して業務をしていただける方
- 限られた指導の下、独立して業務を遂行できる方

会社説明