



PR/109121 | For N1, N2 Speakers / 日系製造企業にて、人事・総務マネージャーの募集

募集職種

人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントインド

求人ID

1530116

業種

自動車・自動車部品

雇用形態

正社員

勤務地

インド

給与

経験考慮の上、応相談

更新日

2025年04月01日 11:42

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

■総務業務

- 製造工場の新規設立のサポート
- オフィス管理、備品調達、契約書管理業務
- 各ベンダーの管理、調整業務
- 社内イベントやコミュニケーション活動の企画・実施

■人事業務

- 採用プロセスの管理（人材エージェント、各採用責任者との調整業務）
- 労務管理（勤怠管理、給与計算、労働法令の遵守）

■通訳・翻訳業務

- 社内外との会議での通訳業務
- 資料の翻訳業務

会社説明