



## PR/122108 | 事務 (Administration)

## 募集職種

## 人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメント インドネシア

## 求人ID

1529623

## 業種

その他

## 雇用形態

正社員

## 勤務地

インドネシア

## 給与

経験考慮の上、応相談

## 更新日

2025年04月01日 11:00

## 応募必要条件

## 職務経験

3年以上

## キャリアレベル

中途経験者レベル

## 英語レベル

ビジネス会話レベル

## 日本語レベル

ビジネス会話レベル

## 最終学歴

短大卒：準学士号

## 現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

## 募集要項

人物重視のため、経験不問。仕事を丁寧に教えてくれる環境！

仕事No. : PR/122108  
会社概要 : 日系会社  
勤務地 : インドネシア  
ポジション : 事務

業務内容 :  
・ 経理、財務、総務、その他バックオフィス業務全般。

応募資格 :  
<必要条件>  
・ 経験不問。  
・ 英語日常会話レベル。

待遇 :

- ・月給20-25万円
- ・交通手当 あり

業務拡大のため増員のポジションです。

---

会社説明