



経理アウトソーシングスタッフ

業務習得後、テレワークの選択が可能です。

募集職種

人材紹介会社

株式会社インテレッセ・インターナショナル・ジャパン

採用企業名

iii career (Interesse International Japan)

求人ID

1529248

業種

監査・税理士法人

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

450万円～経験考慮の上、応相談

ボーナス

固定給+ボーナス

更新日

2025年03月28日 11:16

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

アドバイザー部門 スタッフ1名募集中 2025年4月～就業開始可能な方（相談可能）

【業務内容】

グローバルに事業を展開する企業や、日本でのビジネス進出を検討している企業に対し、会計・税務・HR業務のサービスを提供する国際税理士法人で、会計・アドバイザー部門を担当するポジションの募集です。

仕事内容

～具体的には～

- ・ 経理アウトソーシング業務
- ・ 支払代行業務
- ・ 月次決算
- ・ 海外本社報告
- ・ 会計アドバイザー業務
- ・ 会計コンサル業務
- ・ 法定調書の作成

スキル・資格

【必須】

- ・ 日商簿記2級以上、又はそれに相当する資格
- ・ 経理業務経験3年以上（5年以上は優遇）
- ・ 消費税及び源泉税を意識して記帳をおこなえる方
- ・ 英語でコミュニケーションできる方（読み書き）ビジネスレベル歓迎

【スキル】

- ・ Excelの基礎・応用スキル（XLOOKUP、SUMIF、IF関数、など）
- ・ Wordの基本操作

【歓迎】

- ・ 協調性を持ち、突発的な依頼に臨機応変に対処できる方
- ・ クライアントだけでなく社内にスタッフに対してもホスピタリティマインドが高い方
- ・ 課題の解決にやりがいを感じる方
- ・ 自らスキルアップが図れる方
- ・ ITリテラシーの高い方
- ・ 長期で働く意思がある方

会社説明