



## 日英バイリンガル・経理スペシャリスト

労働ビザサポート付き。米国でキャリアを築きたい方にとって絶好の機会です！

### 募集職種

#### 人材紹介会社

株式会社インテレッセ・インターナショナル・ジャパン

#### 採用企業名

iiicareer (Interesse International Japan)

#### 求人ID

1529116

#### 業種

自動車・自動車部品

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

アメリカ合衆国

#### 給与

800万円 ~ 1000万円

#### 更新日

2025年03月26日 12:16

### 応募必要条件

#### 職務経験

3年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

流暢

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

大学卒：学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

### 募集要項

A Japanese manufacturer near Knoxville, TN is seeking a Japanese/English bilingual Accounting Specialist.

**Salary Range:** Up to \$65,000

**Skills:** Japanese/English Bilingual Skills

\* We will provide E visa support for a qualified candidates!

\* The relocation support will be provided.

\* Start date: Mid/May 2025.

**Responsibilities:**

- Prepare Company Budget and forecasts.
  - Analyze Company Budget with actual result.
  - Correspond to the Annual/Monthly Financial Statemets.
  - Prepare various management reports to assist with monthly, quarterly and year-end financial statements.
  - Monitor and Maintain Fiscal Plan balance against actual expenses / equipment and tooling investment / inventory / others and prepare report to Japan.
  - Execute special projects for the Cost Planning/ ERP system/AR department and other areas as necessary.
  - Conduct BOM (Bill of Material) update and cost roll-up.
  - Execute special requests from management as needed.
  - Execute any other applicable duties requested by Management.
- 

スキル・資格

**Requirements:**

Position requires an Associate Degree, Bachelor's Degree, or the equivalent training and/or experience.

---

会社説明