



## 【労働ビザ支援・日系製造業】米国テネシー州・経理スペシャリスト/ Accounting Specialist

米国でキャリアを築きたい方にとって絶好の機会です！

### 募集職種

人材紹介会社

株式会社インテレッセ・インターナショナル・ジャパン

採用企業名

iiicareer (Interesse International Japan)

求人ID

1529116

業種

自動車・自動車部品

雇用形態

正社員

勤務地

アメリカ合衆国

給与

800万円～1000万円

更新日

2025年04月23日 07:00

### 応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

流暢

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

### 募集要項

A Japanese manufacturer near Knoxville, TN is seeking a Japanese/English bilingual Accounting Specialist.

**Salary Range:** Up to \$65,000

**Skills:** Japanese/English Bilingual Skills

\* We will provide E visa support for a qualified candidates!

\* The relocation support will be provided.

\* Start date: Mid/May 2025.

**Responsibilities:**

- Prepare Company Budget and forecasts.
- Analyze Company Budget with actual result.
- Correspond to the Annual/Monthly Financial Statemets.
- Prepare various management reports to assist with monthly, quarterly and year-end financial statements.
- Monitor and Maintain Fiscal Plan balance against actual expenses / equipment and tooling investment / inventory / others and prepare report to Japan.
- Execute special projects for the Cost Planning/ ERP system/AR department and other areas as necessary.
- Conduct BOM (Bill of Material) update and cost roll-up.
- Execute special requests from management as needed.
- Execute any other applicable duties requested by Management.

---

**スキル・資格****Requirements:**

Position requires an Associate Degree, Bachelor's Degree, or the equivalent training and/or experience.

---

**会社説明**