

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

【在宅・医療機器】Office Manager

【在宅・医療機器】Office Manager

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1529099

業種

医療機器

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

600万円 ~ 6000万円

更新日

2025年03月26日 11:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

急成長する医療機器メーカーにて、オフィスマネージャーとしてオフィス全般の管理・運営を担っていただきます。社内の円滑な業務遂行をサポートし、働きやすい環境を整える重要な役割です。

企業情報

最先端の医療機器を開発・提供するグローバル企業です。社員の働きやすさを重視し、フレキシブルな働き方やキャリアアップの機会を提供しています。

職務内容

- ・ オフィス管理全般（備品調達、レイアウト管理、ファシリティ管理）
- ・ 社内イベントや研修の企画・運営
- ・ 業務効率化のためのプロセス改善
- ・ 経理・総務チームとの連携による運営サポート

- 外部業者との調整および契約管理

条件・待遇

- 在宅勤務可能・時差出勤制度あり
- フレキシブルな働き方を支援（リモートワークやワークライフバランスの充実）
- キャリアアップの機会（成長する企業での管理職ポジション）
- 福利厚生充実（社会保険完備、研修制度、社員割引 など）

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ayato Kogo at +81 3 6832 8961.

スキル・資格

- オフィス管理または総務経験をお持ちの方
- マルチタスクが得意で、社内外の関係者と円滑にコミュニケーションが取れる方
- 柔軟な対応ができ、問題解決能力が高い方
- ビジネスレベルの英語力

会社説明

Michael Page is a leading professional recruitment consultancy specializing in the recruitment of mid to senior positions on behalf of the world's top employers. PageGroup first established in London in 1976, and operates in 35+ countries worldwide.

URL: <https://www.michaelpage.co.jp/en>