



ゲーム業界！Customer Support Team Lead/カスタマーサポート部門のチーム管理者

ゲーム業界で働ける！ハイブリッド勤務、現状1日オフィス出社！

募集職種

採用企業名

株式会社キーワーズ・インターナショナル

求人ID

1529053

業種

ゲーム

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 半数

雇用形態

契約

勤務地

東京都 23区, 杉並区

最寄駅

京王線、 代田橋駅

給与

400万円 ~ 550万円

ボーナス

固定給+ボーナス

勤務時間

土日を含むシフト制（週5日勤務）、実働8時間／日

休日・休暇

完全週休2日制（シフト制）、プレミアムデー（月1回）、有給休暇、慶弔休暇、特別休暇（夏季、冬季）、傷病休暇

更新日

2025年03月25日 16:37

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

プレイヤーエンゲージメント部門のチームリードとして、当社と大切なクライアント様との架け橋となり、プロジェクトを成功に導く重要な役割を担っていただきます。

重要なタスクを担当したり、プロジェクトがスムーズかつ効率的に進行するように管理したりします。

チームリードの大切なミッションの一つは、チームを導き、モチベーションを高め、コーチングやトレーニングを行い、さらに、お客様の要望に基づいてスケジュールを作成し、タスクを遂行することです。

具体的には

リーダーシップに関する仕事内容:

- ・対面、およびリモートの様々な規模のスペシャリストからなるチームを管理し、目標を設定し、ゴールに導く
- ・プロジェクトの継続を守るため、チームやオペレーションマネージャーと積極的にプロジェクトの問題に対処する
- ・スタジオのポリシー、プロセス、セキュリティ基準を遵守し、プロジェクト関連のナレッジベースが最新であることを常に確認する
- ・クライアント様のカスタマーサポートに関する問題のエスカレーションポイントとして機能する
- ・シフトリードを指導し、毎週1対1のコーチングセッションを実施する
- ・休暇申請の管理、出勤状況の確認、遅刻や欠勤への対応を行う

分析力に関する仕事内容:

- ・プロジェクトのKPIとSLAが達成できるよう、チケットデータベースを監視・管理する
- ・日次レポートを定期的に確認し、異常を特定して解決する
- ・CRM・ツールビューを作成し、可視性とレポートを強化する
- ・プレイヤーサポートのツールやプロセス、主要なサポート指標、およびそれらの適応方法についてよく理解している
- ・レポートを読み解く能力がある

コミュニケーションに関する仕事内容:

- ・プロジェクトの状況を常に把握し、オペレーションマネージャーに定期的な報告を行う
- ・定期的な品質管理チェックを実施し、プロジェクトのプロセスにてコーチングの機会を設ける

ビジネスに関する仕事内容:

- ・CRM・ツールビューを作成し、可視性とレポートを強化する
- ・トレーニング資料を作成し、トレーニング資料の強化分野の特定をサポートする

選考プロセス: 書類選考→オンライン面接（複数回）→内定

※上記の流れは変更する可能性があります。

※現在、選考のすべてをオンラインにて実施しております。

※選考の一部を英語にて実施いたします。

スキル・資格

必須要件

- ・優れた日本語能力（日本語能力試験N2以上）と英語能力(ビジネスレベル)を持っている
- ・カスタマーサポートの経験
- ・土日を含むシフト制での勤務が可能

歓迎条件

- ・マルチタスクをこなし、効率的にタスクの優先順位をつけることができる
- ・優れたリーダーシップスキル、意思決定能力と模範となる行動力を持ち、高水準の正確性を保つよう周囲を促すことができる
- ・コンフリクトマネジメントスキルを持ち、建設的なフィードバックの提供をすることができる
- ・期限を理解し、遵守することができる
- ・細部と正確さに優れた注意力を持ち、自発的、革新的、分析的なスキルを持っている
- ・人材を評価し、才能を見極めることができる
- ・Helpshift、Zendesk、またはその他のお問合せプラットフォーム、Google Suiteに精通している

待遇・福利厚生

- ・雇用形態：契約社員
- ・社会保険完備
- ・交通費支給（月額3万円を上限とし、オフィスへの出勤日数に応じて実費支給）
- ・在宅勤務手当（月額上限1万円）
- ・有給休暇
- ・傷病休暇
- ・従業員アシスタントプログラム
- ・語学プログラム（日本語／英語のレッスンサポート、資格取得サポート）
- ・社員紹介制度
- ・健康診断（年1回）
- ・社内イベント（お花見、BBQ、忘年会などオフラインでのイベントも多数????）

会社説明