



【学校向け事業】 グローバル教育プログラムデザイナー ※第二新卒・留学経験ある方歓迎

学校向けの国際教育プログラムを提供 年休124日 リモートワーク制度も導入

募集職種

採用企業名

株式会社トモノカイ

求人ID

1529023

部署名

学習デザインディビジョン グローバル教育共創室

業種

その他（教育・語学）

会社の種類

中小企業（従業員300名以下）

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 新宿区

最寄駅

丸の内線、 四谷三丁目駅

給与

350万円～500万円

勤務時間

10:00～19:00 実働8時間（9:00～18:00勤務も可）

休日・休暇

年間124日、完全週休二日制 年末年始休暇、夏季休暇、慶弔休暇 ■有給休暇 入社半年経過時点10日付与

更新日

2025年04月03日 04:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル（英語使用比率: 50%程度）

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【ポジション概要】

学校の先生・パートナー企業・チームメンバー・留学生と協力したグローバル教育プログラム運営をお任せします。

【Power in MEとは】

<https://global-program.com/>

「学校内にいながら、世界中の人とともに楽しみ、ともに考え、ともに創る」プログラムで、学校向けの国際教育プログラムとして、ユニークかつ高い満足度を誇るサービスを提供しています。

【弊社サービスの強み】

- Tech系企業との違い：教育の中心である学校現場に踏み込み、学校の変化や、生徒の成長機会に直に触れる機会があります。
- 英会話学校との違い：知識を教えるのではなく、体験を通して生徒が自信や気付きを得るプログラムを提供しており、それに共感するメンバーが集っています。

【業務詳細】

- 学校の先生へのヒアリングをもとにしたプログラムの企画と提案
- プログラムで使用する教材やスケジュールなどの作成（日本語と英語）
- 留学生へのプログラム運営に関する指示などのコミュニケーション（英語）
- プログラム実施時の現場サポート（日本語と英語）
- 学校の先生との折衝（関係構築・プログラムの発展に向けた提案など）
※業務で使用する言語は、英語50%、日本語50%程度の比率で、役割によりこの比率は異なります。

【働き方】

- プログラム運営では学校訪問をしていただき、その他の事務業務はオフィスまたは在宅で行っていただきます。
- 直行直帰も可能です。

【将来的にお任せしたいこと】

入社後はプログラムの企画・運営業務から携わっていただき、その後はチームリーダーや企画営業・マーケティング、商品開発といった適性に合わせたキャリアがあります。

【身につくスキル】

- 教育業界の知見、経験はもちろん、事業運営やサービス開発の経験、マーケティング等のビジネススキルを身につけるための機会や研修を整備しています。
- 大手企業よりも自由裁量があり、企画から積極的に関わられるため成長スピードが速い環境です。
- 特に「外国人を含む多様な人々を巻き込んで企画を形にしていく力」が身につけやすい環境です。

【部門メンバーのインタビュー記事】

https://recruit.tomonokai-corp.com/messages/interview_voice04/

https://recruit.tomonokai-corp.com/messages/interview_voice14/

<https://recruit.tomonokai-corp.com/taidan2/>

（雇入れ直後）上記業務内容参照

（変更の範囲）会社の定める業務

配属先情報

体制：6名（男性2名・女性4名）、アルバイトスタッフ5~6名（20代メンバー中心）

多くの社員は海外経験を持ち、アルバイトスタッフには教育を志して日本にわたってきたアルゼンチン人やチュニジア人もおり、普段は日本語と英語で会話します。

教育業界出身者のみならず、大手企業出身者、スポーツ選手などさまざまなバックグラウンドを持つメンバーが集まっており、年齢や雇用形態にとらわれないフラットな関係性で仕事をしています。

雇用形態

正社員（総合職）

試用期間：有 3ヶ月（期間中に待遇の変動は無し）

年収

380万円～453万円（初年度年俸制：オファー額最低保証、みなし残業：40h 含む）

・給与形態：月給制

・昇給：年2回

・賞与：年3回（定期賞与：年2回・決算賞与：年1回）

勤務地

本社（〒160-0004 東京都新宿区四谷三丁目3-1 四谷安田ビル4階）

（雇入れ直後）上記勤務地

（変更の範囲）上記勤務地及び会社の定める場所(テレワークを行う場所含む)

最寄駅：四谷三丁目駅徒歩2分

喫煙環境：屋内全面禁煙

勤務時間

10：00～19:00 実働8時間（9：00～18:00勤務も可）

※休日出勤あり。（0~3回/月）

※在宅勤務制度あり（全社月間在宅比率：約60%）

■平均残業時間：10時間～30時間

■固定残業代：40h分を月額基本給に含む

休日休暇

年間124日、完全週休二日制

年末年始休暇、夏季休暇、慶弔休暇

■有給休暇：入社半年経過時点10日付与、その後は勤続年数に応じて最大20日付与

手当・福利厚生

- ・通勤手当：通勤交通費全額支給
- ・社会保険：社会保険完備（健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険）

<福利厚生>

- ・リモートワーク制度（週2~3日を推奨）
- ・在宅勤務手当（月3000円を支給）
- ・育児短時間勤務（お子様が3歳になるまで利用可能）
- ・産休・育休（男性育休実績含め多数あり）
- ・介護支援（休業・時短）
- ・予防接種/健康診断/産業医面談
- ・オフィスグリコ（菓子・飲料・食品の専用ボックスを設置）

<教育制度>

- ・社内リーダー研修制度・外部研修の定期受講有り
- ・書籍購入補助制度（全額補助）
- ・メンター制度

スキル・資格

【必須スキル・経験】

- ・法人折衝のご経験がある方
- ・英語でのコミュニケーションがとれる方（目安：TOEIC800点以上）
※コミュニケーションが取れる方でしたら資格は不問です。
- ・英語教育への興味関心のある方

【歓迎スキル・経験】

- ・コミュニケーション能力（多様な人を巻き込みながら、チームで仕事を推進するため）
- ・現場起点で自ら課題を発見し行動を起こしてきた経験

選考内容

採用人数：1名

面接回数：3回（選考フロー：書類選考→1次面接→2次面接→最終面接→内定）

※最終選考のみ四谷三丁目オフィスにて対面で実施

選考：筆記・WEB試験：無し

会社説明