

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

在宅&フレックス制度あり | 第二新卒歓迎 | 戦略コンサルティングファームの役員秘書

在宅&フレックス制度あり | 第二新卒歓迎 | 戦略コンサルティングファームの役員秘書

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1528225

業種

ビジネスコンサルティング

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

400万円 ~ 700万円

更新日

2025年03月25日 09:48

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

世界的な知名度を誇る戦略コンサルティングファームにて、複数名の役員を支える秘書職を募集しています。柔軟な働き方が可能な環境で、キャリアのスタートやジョブチェンジをお考えの方にもおすすめです。

Client Details

グローバルに展開する戦略系コンサルティングファームとして、企業・官公庁・非営利団体など幅広いクライアントに対して、経営戦略の立案、組織改革、デジタル導入支援などを行っています。データサイエンスやAIを活用した先進的な取り組みにも注力しており、常に時代の最先端を走る企業です。

Description

- 秘書業務全般（役員3~5名を担当）：
 - スケジュール調整
 - 会議室・出張・会食の手配
 - 来客対応、慶弔関連業務
- 担当役員が所属する部門の運営補佐業務：
 - チームイベントの調整、資料作成補助など

Job Offer

- 在宅勤務やフレックス制度あり、働き方に柔軟性あり
- 戦略コンサル業界のリーディングカンパニーで経験を積むチャンス
- 大企業ならではの手厚い福利厚生と研修制度
- キャリアアップにつながる秘書経験が得られます
- 弊社からの入社実績あり、選考フローにも精通しています
- 業界未経験でも挑戦可能なポジション

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ami Kikuchi at +81 3 6832 8690.

スキル・資格

- 秘書経験をお持ちの方
 - 営業事務やサポート業務の経験者
 - 第二新卒の方も歓迎
 - 基礎的な英語力
 - 人との関わりが好きで、協調性のある方
-

会社説明

グローバルに展開する戦略系コンサルティングファームとして、企業・官公庁・非営利団体など幅広いクライアントに対して、経営戦略の立案、組織改革、デジタル導入支援などを行っています。データサイエンスやAIを活用した先進的な取り組みにも注力しており、常に時代の最先端を走る企業です。