



【フルフレックス！】スタートアップ企業での経理担当者/ Finance & Accounting Specialist

位置情報を活用したサービスを展開するスタートアップ企業での経理担当！

募集職種

人材紹介会社

ジョブインパルスジャパン株式会社

求人ID

1528206

業種

ITコンサルティング

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 千代田区

給与

経験考慮の上、応相談 ~ 600万円

時給

年収：~600万円 ※約25時間のみなし残業代を含む

勤務時間

フルフレックス制 月間標準勤務時間160時間 本社に出勤してフルタイム勤務ができる方

休日・休暇

週休2日制 (土日祝休)、有給休暇、夏季休暇2日、年末年始休暇5日

更新日

2025年03月24日 16:43

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 25%程度)

日本語レベル

流暢

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【仕事概要】

経理部長の指導の下、以下の業務を担当いただきます。

- ・日々の伝票起票
 - ・月次、四半期、年度決算業務
- 経理部長が行う以下の業務のサポート
- ・プロジェクト別原価計算
 - ・開示業務（有価証券報告書、半期報告書、決算短信、事業報告の作成など）
 - ・会計監査対応／主幹事証券会社対応／税務調査対応
 - ・経理業務フローの構築、運用、改善
 - ・会計方針の立案、監査法人との折衝
 - ・全社予算作成の支援、月次予算管理業務の支援
-

スキル・資格

【必須条件】

- ・ビジネスレベルの英語力
- ・日本語ネイティブレベル

以下の経理業務の実務経験

- ・月次決算、四半期決算、年次決算

【歓迎条件】

- ・IT業界、コンサル業界での経理経験
- ・IPO準備の経験
- ・M&AのPMIの経験
- ・法人税・消費税申告書作成経験
- ・日商簿記2級以上の会計資格
- ・連結決算（親会社側）の実務経験
- ・開示業務の実務経験
- ・監査法人対応の実務経験

【求める人物像】

- ・向上心と意欲、責任感をもって仕事に取り組むことができる方
 - ・自分で考え、自ら行動できる方
 - ・周囲と協力しリーダーシップを発揮し行動力がある方
 - ・環境や変化に対して柔軟に対応できる方
 - ・スピード感を持って仕事を進められる方
-

会社説明