



韓国語翻訳・通訳、その他Office ソフトによる資料作成等

韓国語通訳をメインに空き時間は事務作業

#### 募集職種

##### 採用企業名

株式会社フランシール

##### 支社・支店

通信機器の開発・研究会社

##### 求人ID

1528181

##### 部署名

業務部営業企画第1課

##### 業種

通信・キャリア

##### 会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

##### 外国人の割合

外国人 少数

##### 雇用形態

派遣

##### 勤務地

神奈川県, 横浜市鶴見区

##### 最寄駅

京急本線駅

##### 給与

時給制

##### 時給

時給2000円以上 (能力による)

##### 勤務時間

8:30-17:00 (休憩1時間)

##### 休日・休暇

土曜日、日曜日、祝日

##### 更新日

2025年03月24日 14:13

#### 応募必要条件

##### 職務経験

1年以上

##### キャリアレベル

中途経験者レベル

##### 英語レベル

無し (英語使用比率: 10%程度)

##### 日本語レベル

流暢

**その他言語**

韓国語 - 流暢

**最終学歴**

大学卒：学士号

**現在のビザ**

日本での就労許可が必要です

**募集要項**

- 人数：1名
- 時期：2025年5月開始
- 業務内容：韓国が母体となる企業様の通訳業務とPCを用いた事務作業になります。
- OAスキルは資料作成程度でOK
- 通訳・翻訳経験のある方優遇（ただし、未経験の方も歓迎。）
- 交通費別途支給

**スキル・資格**

その他：基本的なPC操作（WINDOWS Word,Excel,PowerPoint）が出来る方。

**会社説明**