



## 経営者へのビジネストレーニング・研修企画運営

経営者向けトレーニング・研修企画運営のチームリーダー候補

### 募集職種

#### 採用企業名

JBNインターナショナル株式会社

#### 求人ID

1528075

#### 部署名

トレーニング部門

#### 業種

ビジネスコンサルティング

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

その他東京, 三鷹市

#### 最寄駅

中央線各駅停車 (三鷹-御茶ノ水)、 三鷹駅

#### 給与

500万円 ~ 600万円

#### ボーナス

固定給+ボーナス

#### 歩合給

給与：歩合給込み

#### 勤務時間

9：30～18：30（休憩1時間） | 残業月平均約5～10時間 無理な残業が発生することはほとんどありません。

#### 更新日

2025年03月31日 00:00

### 応募必要条件

#### 職務経験

3年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 25%程度)

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

高等学校卒

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

【募集要項 本ポジションの魅力】

- 英語をいかせるか：国際本部と英語での業務対応
- 働き方：リモート可、フレキシブルな勤務環境
- 業務内容：経営者向け研修の企画・運営・管理
- 会社の特色：紹介マーケティングの世界最大級組織

#### 任せる仕事

BNIの主要事業であるトレーニング（研修）に携わり、事業成長の最前線に立つお仕事です。

トレーニング部門にて、研修の運営およびマネジメントに携わっていただきます。

ビジネススキル、マインドセットをはじめ、BNIのグループ運営に関する研修、価値ある学びの情報を伝えられるポジションです。

トレーニングのみならず、企画営業、コンサルティング、イベント業務等、幅を広げてご活躍いただけます。

**概要：** BNIのトレーニング（研修）を戦略的に企画提案の上、研修の運営に関わっていただくお仕事です。

- 国際本部の方針・マテリアルを得て、日本としてのトレーニング方針・コンテンツを企画する。
- 届いたマテリアルをローカライズし、国内展開する。
- 国内でのトレーニング準備および実施（出張あり）
- チームのマネジメント

以下、新規企画営業、コンサルティング、イベント業務等にも関わっていただく機会がございます。

- 新規のフランチャイズ展開における企画営業
- 既存フランチャイズへのコンサルティング
- 弊社主催のイベント企画運営
- その他、部署を越えた各プロジェクトチームにおける業務についても、担当をお願いする可能性があります。

英語を使用する業務：国際本部主催のウェビナーや会議での情報収集、問合せ、海外イベントの立ち合いなど

**キャリアパス：** 個人のスキルや希望に合わせて、リーダー、マネジメントまたはスペシャリストとしてのキャリアパスを描くことができます。

#### 会社概要：

BNIはリファーマーケティング（紹介マーケティング）の仕組みを提供して世界最大級の組織です。BNIでは、経営者や事業オーナーがお互いに研鑽をする環境やプログラム、人脈および、リファーマーを提供しあうための仕組みと環境を用意し中小企業の経営者や事業主のビジネスをグロースさせています。

口コミ等の信頼をベースとした“紹介”というマーケティング手法が昨今重要度を増してきていますが、我々は20年以上前から紹介マーケティングにこだわり事業を展開しており、独自のノウハウや強みを持っております。

当社が掲げる「7つのコアバリュー（行動指針）」に共感いただける方を募集しております！

ギバズゲイン、関係構築、生涯学習、伝統＋革新、前向きな姿勢・態度、責任感・責任ある行動、承認

<https://bni.jp/ja/about>

こんな方を歓迎いたします。

- 経営者や、企業オーナー様の課題解決に役立ちたい
- 研修運用や、人材育成に興味がある
- プロジェクトを通してチームで働きたい
- 在宅勤務（テレワーク）等の柔軟な環境下で働きたい

**勤務形態：** 正社員 ※試用期間6ヶ月あり（期間中の給与・待遇に差異はありません）

**想定年収：** 500万～600万円（年俸）

- 月給36万円×12カ月＋ボーナス
- ※経験・能力を考慮します。

**勤務地：** 181-0013 東京都三鷹市 ※JR中央線・総武線「三鷹駅」徒歩1分

#### 休日・休暇

- 年間休日120日
- 完全週休2日制（土・日）
- 祝日
- 年末年始休暇
- 有給休暇
- 慶弔休暇
- 産前産後休暇
- 育児休暇

#### 待遇・福利厚生・諸手当

- 昇給年1回（会社の業績に合わせて支給）
- 交通費全額支給
- 各種社会保険完備
- 時間外手当
- 役職手当
- 外部研修費用一部負担
- 福利厚生

## スキル・資格

好奇心があり、何事にも前向きかつ積極的に取り組むチャレンジ精神のある方。

### 【必須条件】

- ・ チームマネジメントおよびプロジェクトマネジメントの経験
- ・ 英語での日常会話、メールでのやり取りができる方

【歓迎条件】 研修等の運用・設計経験がある方

### 【活かせるスキル】

- ・ コミュニケーション力
- ・ 適応力、臨機応変
- ・ 問題解決力

---

## 会社説明