



日系大手メーカーでの外国籍人事部門長付き秘書

大手企業で正社員登用前提！バイリンガルセクレタリー

募集職種

人材紹介会社

株式会社サイマル・ビジネスコミュニケーションズ

採用企業名

日系大手メーカー

求人ID

1527701

業種

電気・電子・半導体

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数)

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

紹介予定派遣

勤務地

東京都 23区

給与

400万円～経験考慮の上、応相談

時給

2,000円～(スキル・経験により応相談)

勤務時間

8:50～17:20 (休憩45分)

休日・休暇

土日祝日

更新日

2025年03月19日 11:10

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 75%程度)

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

短大卒: 準学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

日系大手メーカーにて、外国籍の人事部門長のバイリンガル秘書を募集します。
派遣または紹介予定派遣（直接雇用後は正社員）のポジションなので、長期で安定してお仕事されたい方におすすめです。

■仕事内容：

- ・ 英語を使用した打ち合わせや出張のアレンジ、精算処理などの基本的な秘書業務
- ・ まれに書類の翻訳が発生する可能性あり

【受動喫煙防止措置：屋内禁煙】

スキル・資格

- ・ 外国籍の方と一緒に仕事をした経験
 - ・ 秘書経験 歓迎
 - ・ 柔軟性を持って対応できる方
-

会社説明