



リーガル&コンプライアンス・マネジャー

国境なき医師団のフィールドであなたの経験を活かしてください。

募集職種

採用企業名

特定非営利活動法人 国境なき医師団日本

支社・支店

特定非営利活動法人 国境なき医師団日本

求人ID

1526767

部署名

財務・法務部門

業種

その他（メディカル）

会社の種類

中小企業（従業員300名以下）- 外資系企業

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 新宿区

最寄駅

東西線、 早稲田駅

給与

750万円～800万円

勤務時間

標準時間8時間（9:00～18:00）とするフレックスタイム制度（コアタイム10:00～16:00）

休日・休暇

有給休暇：入団日に付与（初年度より24日/年・初年度は、入団日により按分付与）、土日祝休、年末年始休暇

更新日

2025年03月31日 10:00

応募必要条件

職務経験

10年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

流暢

最終学歴

専門学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

Purpose of the position

MSF Japan (MSFJ) は成長を続けており、契約上および法律上の義務も増大しています。本ポジションは、MSFJが法的・契約上の義務を遵守し、潜在的な法的リスクを最小限に抑え、サプライヤーやサービスプロバイダー、関連する国や地域の規制当局との健全な関係を維持することに貢献する、財務・法務担当ディレクター直属の新しいポジションです。特に個人情報保護は、規制の強化や社会におけるプライバシー問題への意識の高まりを受けて、このポジションの重要な役割のひとつとなります。

Main Tasks and responsibilities

- 法務コンプライアンスチームのチームマネジメント
- 法令順守、コンプライアンス遵守及びリスク管理施策、ルール等の計画と実行
- 個人情報保護施策、ルール策定、職員トレーニングの企画運営等を中心とする情報セキュリティ保全
- 契約書のレビュー及び管理
- 組織内の法務アドバイス（対経営チーム、理事を含む）
- 事業に関連する法規制の調査と対応
- 法規制遵守体制の整備と運営

他

職務内容、スキルおよび経験についての詳細は、英文Job Descriptionを参照してください。

<https://www.msf.or.jp/work/staff/recruit/>

スキル・資格

資格と要件

- 10年以上の日本／米国／欧州の法務実務経験
- 法律事務所（民事が望ましい）または一般企業法務部門の経験
- 企業、団体における個人情報保護対策の経験
- チームマネジメントの経験
- 日本語（ネイティブレベル）、英語（ビジネスレベル）の言語スキル
- 医療人道援助への高い関心と理解
- 高いコミュニケーションと協働のスキル
- 自ら成長し、人を育てる高い意欲
- 現状に固執せず、オープンにコミュニケーションをとり、ポジティブに考える姿勢
- 当事者意識をもって課題に取り組み解決する姿勢

他

会社説明