

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

在宅週4【外資監査系コンサル/パートナー秘書】

在宅週4【外資監査系コンサル/パートナー秘書】

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1526762

業種

銀行・信託銀行・信用金庫

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

400万円～600万円

更新日

2025年03月17日 14:53

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

外資系コンサルティング企業にてパートナー付き役員秘書を募集中！

Client Details

大手外資系コンサルティング企業で外国籍コンサルタントやクロスボーダー案件も多く英語力を活かせるフラットな組織です。ワーク・ライフ・バランスや女性活躍推進にも力を入れており全社として在宅メイン、フレックスタイムありで柔軟性の高い環境が魅力です。

在宅フレックスタイムありでご家庭と両立している方も多く柔軟性の高く長期的に働きやすいです。

私をご転職サポートさせていただいた候補者様が複数名ご入社されていますので最新の選考情報や企業情報をご提供できます。

Description

Consulting部門の役員（パートナー/アソシエイトパートナー）の秘書業務 及びパートナーがリードまたは所属するユニット(部署)の経営サポート

1. 秘書業務：担当役員のスケジュール管理、日程調整、会議室の手配、来客対応、会食手配、慶弔手配（役員3-5名を担当）

2. ユニットサポート業務：ユニットメンバー支援、海外メンバーファームゲスト来日時のサポート

Job Offer

- 在宅週4回フレックスタイム制と柔軟性の高い働き方
- 高水準の年収レンジ
- 成長中の業界と安定した環境
- 充実の福利厚生
- 弊社からの紹介で入社実績多数あり

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ami Kikuchi at +81 3 6832 8690.

スキル・資格

- 秘書経験
- 弁護士秘書経験
- ベーシックな英語力
- コミュニケーション能力の高い方

会社説明

大手外資系コンサルティング企業で外国籍コンサルタントやクロスボーダー案件も多く英語力を活かせるフラットな組織です。ワーク・ライフ・バランスや女性活躍推進にも力を入れており全社として在宅メイン、フレックスタイムありで柔軟性の高い環境が魅力です。

在宅フレックスタイムありでご家庭と両立している方も多く柔軟性の高く長期的に働きやすいです。

私がお転職サポートさせていただいた候補者様が複数名ご入社されていますので最新の選考情報や企業情報をご提供できます。