

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

## KYC Staff

## KYC Staff

## 募集職種

## 人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

## 求人ID

1526692

## 業種

アセットマネジメント

## 雇用形態

派遣

## 勤務地

東京都 23区

## 給与

時給制

## 更新日

2025年03月14日 17:59

## 応募必要条件

## キャリアレベル

中途経験者レベル

## 英語レベル

ビジネス会話レベル

## 日本語レベル

流暢

## 最終学歴

高等学校卒

## 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

Will be joining the leading global financial institution based in the US. This position will be responsible for daily KYC operational tasks, manage client information/documents/filing and other administrative tasks.

アメリカに拠点を置く世界的な金融機関に所属します。日々のKYC業務、クライアント情報・書類・ファイリングの管理、およびその他の事務サポートなどを担当します。

## Client Details

Leading global financial institution based in the US.

アメリカに拠点を置く世界的な金融機関。

## Description

- Perform daily KYC operational tasks
- Manage client information, documents and filing
- Complete checklists for client cases

- Communicate with internal/external vendors via phone/email
- Support in creating documents and materials
- Provide general administrative support to the team

- 日々のKYC業務
- クライアント情報・書類・ファイリングの管理
- クライアント案件のチェックリスト
- 社内/社外のベンダーとのコミュニケーション
- 書類や資料の作成サポート
- その他一般的な事務サポート

#### Job Offer

- 9:00-17:30
- Social Insurance

- 9:00-17:30
- 社会保険

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Aino Takagaki at +81368328913.

---

#### スキル・資格

- KYC experience (client onboarding/KYC/AML processing)
  - Strong MS Office skills
  - Business English reading and writing skills
  - Strong communication skills, ability to multi-task, and work under pressure.
- 
- KYC経験 (クライアントオンボーディング/KYC/AML処理)
  - MS Officeスキル上級
  - ビジネスレベルの英語読解力とライティングスキル
  - 優れたコミュニケーションスキル、マルチタスク能力、プレッシャー下での業務遂行能力

---

#### 会社説明

Leading global financial institution based in the US.

アメリカに拠点を置く世界的な金融機関。