



【大阪】英語活用一般事務（サステナビリティ関連経験ある方大歓迎！*必須ではありません）

英語力が活かせるお仕事です！残業少な目（月3時間程度）、土日祝日休み

募集職種

人材紹介会社
YAMAGATA株式会社

求人ID
1526648

業種
機械

雇用形態
派遣

勤務地
大阪府

最寄駅
御堂筋線、 新大阪駅

給与
時給制

時給
1,650円/h～1,800円h ※経験スキルによって応相談（交通費：実費支給）

勤務時間
8：30～17：15（休憩1時間）7時間45分、休憩時間 12：00～13：00

休日・休暇
完全週休2日制（土・日）、祝日、GW、夏季、年末年始

更新日
2025年03月14日 11:58

応募必要条件

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
専門学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

日本語→英語 英語→日本語といった翻訳、通訳などの語学スキルを活用して下記の業務に従事していただきます。

- ・サステナビリティ事業の推進活動
- ・専用ツールを使ったホームページの更新
- ・イントラの記事作成

- ・ PPTの資料作成
 - ・ 議事録作成
 - ・ その他の庶務業務（メール・電話対応等含む）
-

スキル・資格

【必須】

- ・ 日本語ネイティブレベル
- ・ 基本的なPCスキル（PPT・Excel）
- ・ 一般的な事務経験
- ・ ビジネスレベルの英語力TOEIC650点程度（メール・資料作成）
- ・ サステナビリティに関する業務の経験もしくは意識の高い方

【歓迎】

- ・ CSR活動に興味がある方、又は経験のある方

【求める人物】

- ・ 明朗な方 ・ 明るく誠実な方
 - ・ 円滑なコミュニケーションがとれる方
 - ・ 柔軟性をもって積極的に働いていただける方
 - ・ アイデア・意見を提案できる方
-

会社説明