CareerCross by JAC Recruitment

YAMAGATA

【大阪】英語活用一般事務（サステナビリティ関連経験ある方大歓迎！＊必須ではありません）

英語力が活かせるお仕事です！残業少な目（月３時間程度）、土日祝日休み

募集職種

人材紹介会社
YAMAGATA株式会社

求人ID
1526648

業種
機械

雇用形態
派遣

勤務地
大阪府

最寄駅
御堂筋線、　新大阪駅

給与
時給制

時給
1,650円/ｈ～1,800円h　※ 経験スキルによって応相談（交通費：実費支給）

勤務時間
8：30～17：15（休憩1時間）7時間45分、休憩時間　12：00～13：00

休日・休暇
完全週休２日制（土・日）、祝日、ＧＷ、夏季、年末年始

更新日
2025年04月11日 11:02

応募必要条件

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
専門学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

日本語→英語　英語→日本語といった翻訳、通訳のなどの語学スキルを
活用して下記の業務に従事していただきます。
・サステナビリティ事業の推進活動
・専用ツールを使ったホームページの更新
・イントラの記事作成

・PPTの資料作成
・議事録作成
・その他の庶務業務（メール・電話対応等含む）

スキル・資格

【必須】
・日本語ネイティブレベル
・基本的なPCスキル（PPT・Excel）
・一般的な事務経験
・ビジネスレベルの英語力TOEIC650点程度（メール・資料作成）
・サステナビリティに関する業務の経験もしくは意識の高い方

【歓迎】
・CSR活動に興味がある方、又は経験のある方

【求める人物】
・明朗な方　・明るく誠実な方
・円滑なコミュニケーションがとれる方
・柔軟性をもって積極的に働いていただける方
・アイデア・意見を提案できる方

会社説明