



【京都】代表取締役付き秘書 ◆古民家活用事業で地域貢献！英語を活かせる！リモート勤務相談可！30-40代活躍中！1125

＼接客・営業経験者、歓迎！／SNS運用や経営企画に携わりながらスキルアップ！

募集職種

人材紹介会社

株式会社Jスタイルズ

採用企業名

歴史的建物をリノベーションし、心に残るスペシャルなステイと体験を届ける会社★

求人ID

1526538

業種

不動産仲介・管理

雇用形態

正社員

勤務地

京都府, 京都市下京区

給与

300万円～500万円

勤務時間

◆9:00-21:00の時間帯で、8時間勤務+1時間休憩 ※シフト制・勤務時間は要相談

休日・休暇

◆週休二日制 ※シフト制、会社カレンダーによる

更新日

2025年03月13日 11:17

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

- ◆古民家活用事業における代表取締役付き秘書
- ・社長随行および海外顧客対応
- ・経営企画補助（事務業務・提案など）
- ・スケジュール・タスク管理
- ・プレゼン資料作成（英文、和文）

・電話・メール対応（英語対応含む）

社長のサポートと経営に関わる業務を通じて、スキルアップできるチャンス！

＼ 歴史と文化が息づく古民家ホテルで、あなたの情熱を形に！／

古き良き日本を感じる宿泊体験をコンセプトに、
私たちは京都を中心に20カ所以上の古民家ホテルを運営しています。

伝統的な建物の有効活用を通じて、日本文化の魅力を世界に発信し、
京町家の街並みを後世に残すこと——それが私たちの思いの原点です。

この度、業務拡大に伴い、新たな仲間を募集しています！

古民家ホテルの運営業務を通じ、歴史的建造物の保全や
日本の素晴らしい伝統・文化を未来へつなげていきましょう！

※車通勤不可
※交通費実費支給（月額10,000円まで）
※京都市内オフィス勤務。リモート勤務、応相談

私たちが約束する3つのこと

1. 歴史的建造物を未来へ

失われつつある歴史的建物を守り、「宿」として再生しています
日本の美しい風景と文化を未来に伝えます

2. 快適な宿泊空間

古い建物を現代の暮らしに合わせてリノベーション
快適で心地よい宿泊体験をお届けします

3. 地域文化とのふれあい

その土地ならではの伝統や文化、食や行事に触れる特別な体験をご用意しています

歴史を感じ、快適に過ごし、文化に触れる——心に残るスペシャルなステイと体験を！

スキル・資格

＼ 接客・営業経験をお持ちの方、歓迎！／

- ◆ 四大卒以上
- ◆ PCスキル（Excel・Word・PowerPoint）
- ◆ お客さまとのコミュニケーションを楽しめる方！
- ★ SNS運用スキルや、英語での実務経験がある方、お待ちしております！

ほからかな方！
ものおじせずチャレンジできる方！
チャキチャキと業務をさばっていただける方！
経営企画に携わってみたい方！

業界未経験の方も歓迎します！お待ちしております！

会社説明