

THE PENINSULA
HOTELS

アシスタント採用マネージャー ◆ラグジュアリーホテルでの採用経験または、トレーニング経験がある方歓迎!

充実したベネフィット! 詳細は求人票へ

募集職種

採用企業名

ザ・ペニンシュラ東京

求人ID

1526471

業種

ホテル

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 中央区

最寄駅

日比谷線、 日比谷駅

給与

550万円 ~ 600万円

ボーナス

給与: ボーナス込み

更新日

2025年03月17日 14:09

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

短大卒: 準学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

ザ・ペニンシュラ東京では、ご来館いただくお客様の思い出に残る時間を演出するため、仕事に夢と希望を持ち、そして情熱を抱いている アシスタント採用マネージャー を募集しています。

- ・ ザ・ペニンシュラ東京は高いプロ意識と資格を持ったスタッフに支えられています。
- ・ ピープル&カルチャータレントアキュイジションチーム配属

業務内容

- 採用活動のプロセス（スクリーニング及び面接、内定）を行う。
- タレントアキュイジションマネージャーのアシスト業務、求人票の作成、各媒体への情報更新、該当部署とのコミュニケーション等を行う。
- オンボーディングプロセスの全般的な管理をサポートする。
- ジョブフェアなど、社内社外における各採用イベントの企画と遂行、企業説明を行う。

※ この職務は、日々各部署の関係者と密接に連携して行うため、原則毎日出勤となり、日比谷オフィスで勤務となります。ご理解のほど、よろしくお願い申し上げます。

スキル・資格

応募条件

- 採用業務経験3年以上（日本語・英語による面接設定、面接）の経験
- ラグジュアリーホテルでの採用経験または、トレーニング経験がある方歓迎
- 日本語ネイティブ、且つビジネスレベルの英語力をお持ちの方
- 就労可能なビザをお持ちの方

ベネフィット

- 社会保険完備（雇用・労災・健康・厚生年金）
- 通勤手当（規定あり/月3万円上限）
- 研修制度（海外研修の機会もあり）
- 退職金制度（確定拠出年金）加入
- 団体生命保険加入
- 年間休日（年119日）
- ライフワークバランス休暇（年3日）
- パタニティ休暇（5日）
- 従業員食堂利用（無料）
- 制服貸与（靴は除く）
- 制服及び業務で着用するスーツなどの無料クリーニング
- 従業員表彰（勤続年数、優秀従業員など）
- 従業員イベント（従業員・家族パーティーなど）
- 従業員割引制度（ホテル内レストラン、ベーカリー、スイーツなどの割引）
- 海外ペニンシュラホテルズ無料宿泊制度利用（勤続1年後、正社員のみ適用）
- リロクラブ利用
- 自転車通勤/ホテル内駐輪場利用（無料）
- 社員寮（空室状況による）

会社説明