

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

【Managerへのキャリア/外資系大手企業】 Office Manager

【Managerへのキャリア/外資系大手企業】 Office Manager

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1526469

業種

福祉・介護

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

500万円 ~ 750万円

更新日

2025年03月12日 10:07

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

総務・庶務全般の業務を担当し、社内の各部門に対して円滑な業務環境を提供するポジションです。チームリーダーとして、PwDメンバーの業務マネジメントや業務改善にも携わります。

企業情報

ヘルスケア業界において、データやテクノロジーを活用した革新的なソリューションを提供する企業。グローバルに展開し、医薬・ライフサイエンス分野での成長を続けています。

職務内容

- ・ メールルーム業務（郵送物／社内便管理）
- ・ 備品の在庫管理・発注業務
- ・ 請求書処理およびベンダー対応
- ・ PwDメンバーのマネジメント
- ・ 新メンバーの研修・サポート
- ・ 職場環境の安全・業務効率の向上に向けた施策の企画

条件・待遇

- グローバルな環境でのキャリアアップのチャンス
- マネジメントスキルを活かし、リーダーシップを発揮できる環境
- 福利厚生や研修制度が充実し、長期的に成長できる職場

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ayato Kogo at +81 3 6832 8961.

スキル・資格

- PCの基本操作スキル（Excel・Word等）
 - チームメンバーと協力し、円滑なコミュニケーションが取れる方
 - PwDメンバーと一緒に働いた経験、またはジョブコーチの経験があれば尚可
 - メンタルケアやサポート業務の経験がある方歓迎
 - 英語力があれば尚可
-

会社説明

Michael Page is a leading professional recruitment consultancy specializing in the recruitment of mid to senior positions on behalf of the world's top employers. PageGroup first established in London in 1976, and operates in 35+ countries worldwide.

URL: <https://www.michaelpage.co.jp/en>