



人事総務（給与計算や労務関連の業務メイン）U/Iターン大歓迎！

フランス本社 グローバル技術コンサルティング企業の日本法人

募集職種

採用企業名

アルテンジャパン株式会社

求人ID

1526467

業種

人材派遣・アウトソーシング

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

茨城県, 日立市

最寄駅

常盤線3 (仙台-原ノ町-いわき-水戸-上野)、 大麩駅

給与

400万円 ~ 550万円

ボーナス

固定給+ボーナス

勤務時間

9:00-17:45 (休憩45分)

休日・休暇

年間124日 (土日、祝日、夏期、年末年始)

更新日

2025年03月12日 09:50

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

無し

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

★アピールポイント

・社員満足度最優先の経営。業界唯一業機法（旧業事法）で認められたソフトの開発・販売。楽しく働ける職場を創る。福利厚生・社員研修の充実。サテライトオフィス拡張による地域密着、地元貢献。

■業務概要:

フランス系技術コンサルティング企業であるアルテン・グループ(ユーロネクスト・パリ=旧パリ証券取引所上場)の日本法人として、技術コンサルティングサービス、技術者派遣業務、受託サービス業務を提供している当社にて、人事総務※給与労務をお任せ致します。

■具体的には:

- ・入退社手続き
- ・社会保険申請手続き手配、処理
- ・労働局とのやり取り
- ・社員教育研修
- ・労務関係の業務
- ・日常消耗品の在庫管理・発注など

企業にとって重要な経営資源のひとつである、人に関する業務を担当します。

※業務量はメンバー間で分担し、丁寧に業務指導いたします。

■組織構成:

- ・現在6名(40台3名、30代2名、派遣1名)が在籍しております。
- ・部内は全員城出身者でアットホームな職場です

雇用形態

正社員

試用期間 有り(3ヶ月)

年収: 想定年収400万円~560万円

月給制

月額(基本給):250,000円~350,000円

賞与年2回(6,12月に支給)

昇給の有無: 有

勤務地

茨城本社/茨城県日立市大みか町2-23-15 (大甕駅徒歩1分)

受動喫煙対策: 屋内全面禁煙

転勤なし

休日休暇

年間休日数:124日

休日休暇形態:完全週休2日制(土日祝)

年間有給休暇:10日~20日(下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります)

手当/福利厚生

通勤手当: 有

残業手当: 有

社会保険: 健康保険・厚生年金・雇用形態・労災保険

資格取得支援制度(受験料補助・合格祝い一時金支給)

退職年金制度

福利厚生が充実、会社行事多数、同好会活動も盛んです。

(福利厚生倶楽部「リロクラブ」加入、永年勤続報奨、慶弔見舞金等)

通勤用駐車場は本人確保。

研修制度(eラーニング/OJT研修/外部研修/企業での研修/マナー研修/ビジネス研修/英語研修)

選考方法

面接回数 :2回 オンライン面接 :不可

選考フロー: 書類選考→1次面接(対面) →最終面接(対面) →内定

スキル・資格

■必須条件

- ・人事もしくは総務経験3年以上
- ・基本PCスキル(ワード、エクセル、パワーポイント)操作できる方

■歓迎条件:

- ・英語に抵抗がない方、スコアをお持ちの方、語学力に自信のある方は優遇します。

会社説明