

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

## 在宅週4回フレックスタイム【大手外資コンサル／役員秘書】

在宅週4回フレックスタイム【大手外資コンサル／役員秘書】

## 募集職種

## 人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

## 求人ID

1526442

## 業種

ビジネスコンサルティング

## 雇用形態

正社員

## 勤務地

東京都 23区

## 給与

400万円～600万円

## 更新日

2025年03月11日 16:19

## 応募必要条件

## キャリアレベル

中途経験者レベル

## 英語レベル

日常会話レベル

## 日本語レベル

ネイティブ

## 最終学歴

大学卒：学士号

## 現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

## 募集要項

国内外で幅広いビジネスを展開する大手グローバル企業にて、役員秘書を募集しています。  
在宅勤務週4回・フレックスタイム制を導入し、柔軟な働き方が可能な環境です。

## Client Details

グローバルに展開し、経営コンサルティングやプロフェッショナルサービスを提供する大手企業です。  
経営層のサポートを担う役員秘書として、高度なサポートスキルを身につけられる環境が整っています。  
ワークライフバランスを重視し、在宅勤務週4回・フレックスタイム制を導入しているため、育児・介護との両立やプライベートの時間を確保しながら働けます。  
また、定着率の高い職場環境も魅力の一つです。弊社からの入社実績もあり、企業の最新情報や選考のポイントについて詳しくお伝えできます。

## Description

パートナー（事業会社における役員レベル）複数名の秘書業務を中心に業務支援を担当いただきます。

- スケジュール管理、会議・出張手配
- 契約書やプレゼン資料等の作成補助（Microsoft Word/Excel/PowerPoint/日・英）
- データベース管理、情報整理
- 複数のプロジェクトの進行状況を随時確認し、社内外の関係者との調整・手配
- その他、秘書業務全般

### Job Offer

- \* 在宅週2回フレックスタイム制と柔軟性の高い働き方
- \* 高水準の年収レンジ
- \* 安定した環境
- \* 長く働きやすい落ち着いたオフィス環境
- \* 充実の福利厚生
- \* 弊社からの紹介で入社実績あり

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ami Kikuchi at +81 3 6832 8690.

---

### スキル・資格

- 秘書経験者（業界不問）
- 弁護士秘書・エグゼクティブアシスタントの経験歓迎
- ビジネスレベルの英語力
- 高いコミュニケーション能力をお持ちの方
- 安定した環境で長く働きたい方

---

### 会社説明

グローバルに展開し、経営コンサルティングやプロフェッショナルサービスを提供する大手企業です。経営層のサポートを担う役員秘書として、高度なサポートスキルを身につけられる環境が整っています。ワークライフバランスを重視し、在宅勤務週4回・フレックスタイム制を導入しているため、育児・介護との両立やプライベートの時間を確保しながら働けます。また、定着率の高い職場環境も魅力の一つです。

弊社からの入社実績もあり、企業の最新情報や選考のポイントについて詳しくお伝えできます。