



PR/086934 | Mitarbeiter / Mitarbeiterin Vertriebsassistentz in Teilzeit (m / w / d)

#### 募集職種

#### 人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントドイツ

#### 求人ID

1526345

#### 業種

その他（商社）

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

ドイツ

#### 給与

経験考慮の上、応相談

#### 更新日

2025年03月11日 10:56

#### 応募必要条件

#### 職務経験

3年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル

#### 日本語レベル

ビジネス会話レベル

#### 最終学歴

短大卒：準学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

#### 募集要項

#### ÜBERBLICK

Das Unternehmen gehört zu den weltweit führenden Anbietern von Technologien und unterstützt seine Kunden in Europa von den Vertriebsstützpunkten in Deutschland und England aus, sowohl mit Komplettlösungen als auch mit hochwertiger Technologie für verschiedene Anwendungen.

Gesucht wird ein Mitarbeiter im Bereich Mitarbeiter/ Mitarbeiterin Vertriebsassistentz in Teilzeit (m/w/d)

#### AUFGABEN

- Kundenkontakt und Korrespondenz in Deutsch und Englisch
- Angebotserstellung

- Auftragssachbearbeitung und -abwicklung
- Ersatzteilbeschaffung, Lieferverfolgung und Versand
- Vertriebsassistentz
- Korrespondenz mit externen Logistikpartnern
- Waren- und Lagerwirtschaft
- Kundenfaktura
- Vorbereitung und Nachbereitung von Messen
- Pflege der IT-Stammdaten
- Postbearbeitung

#### **QUALIFIKATIONEN**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung, idealerweise in einem mittelständischen Unternehmen
- Gute praktische Kenntnisse in der Vertriebsassistentz
- Sichere Kenntnisse im Umgang mit dem MS Office-Paket, ERP-Systemen und Lagerbuchhaltungsprogrammen
- Deutsch und Englische Sprachkenntnisse
- Genaue, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Flexibilität
- Kommunikationsstärke

#### **VORZÜGE**

- 30 Tage Urlaub Tage
- Erstattung der Fahrkosten

---

会社説明