

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

【Managerへのキャリアパス/実働7時間半】アソシエイトオフィスマネージャー

【Managerへのキャリアパス/実働7時間半】アソシエイトオフィスマネージャー

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1525321

業種

福祉・介護

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

500万円～750万円

更新日

2025年03月10日 10:07

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

総務・庶務チームの一員として、郵送物管理や備品管理、請求書処理などの業務を担当するとともに、PwDメンバーのマネジメントを行います。安全で働きやすい環境を整え、メンバーがやりがいを持って業務に取り組めるようサポートする重要なポジションです。

企業情報

ヘルスケア業界において、データ分析やコンサルティング、専門サービスを提供するグローバル企業です。最先端の技術やデータを活用し、医療・ライフサイエンス分野の発展に貢献しています。また、社会貢献活動にも力を入れ、持続可能な未来を目指した取り組みを推進しています。

職務内容

- 郵送物・社内便の管理及び業務サポート
- 備品の在庫管理及び業務サポート
- 請求書処理のサポート
- ベンダー窓口業務の管理
- PwDメンバーのサポート業務

条件・待遇

- 社会貢献度が高い会社にてバックオフィスより成長を支えられる
- マネージャーへのキャリアパス
- 実働7時間半

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ayato Kogo at +81 3 6832 8961.

スキル・資格

- 基本的なPCスキル
 - 総務業務経験
 - People Management or Leadership 経験
 - PwD免だーとチームとして業務をした経験があれば尚可
-

会社説明

Michael Page is a leading professional recruitment consultancy specializing in the recruitment of mid to senior positions on behalf of the world's top employers. PageGroup first established in London in 1976, and operates in 35+ countries worldwide.

URL: <https://www.michaelpage.co.jp/en>