



## Banquet Supervisor (宴会スーパーバイザー) 👍 独占求人

### 募集職種

#### 人材紹介会社

Cornerstone Recruitment Japan 株式会社

#### 求人ID

1525221

#### 業種

ホテル

#### 会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

#### 雇用形態

契約

#### 勤務地

東京都 23区

#### 給与

250万円 ~ 350万円

#### 更新日

2025年03月06日 18:23

### 応募必要条件

#### 職務経験

1年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

基礎会話レベル

#### 日本語レベル

ビジネス会話レベル

#### 最終学歴

高等学校卒

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

#### About the Role

##### "Job Overview"

This role requires compliance with brand standards and local regulations while developing fundamental banquet-related skills. The primary objective is to enhance guest satisfaction through high-quality service. Additionally, you will contribute to achieving company goals through your actions and by guiding junior staff.

A key aspect of this position is the commitment to continuous self-improvement and supporting the growth of junior team members.

#### Daily Responsibilities

- Maintain efficiency and accuracy in daily tasks to contribute positively to performance metrics. Provide training to waitstaff to help them succeed.

- Continuously update your knowledge of banquet and wedding-related services to build guest trust and enhance your own sense of achievement.
- Develop a deep understanding of **Winning Ways** and integrate them into your professional conduct.
- Follow proper grooming standards and serve as a role model for waitstaff.
- Use energy efficiently and proactively identify areas of inefficiency or waste, suggesting improvements to supervisors.
- Conduct routine checks on outlet cleanliness and inventory using checklists, reporting any issues to supervisors.
- Stay informed about local recommendations to provide guests with unique **IN THE KNOW** experiences. Share knowledge and best practices with junior staff.
- Perform health and safety checks according to established procedures and promptly address any issues.
- Train junior staff to handle similar responsibilities and escalate issues to supervisors when necessary. Adapt to urgent tasks and collaborate as a team when required.

#### 職務について

#### 「仕事内容の概要」

ブランドスタンダードや地域の法令を遵守しながら、宴会業務の基礎を学びつつ、質の高いサービスを通じてゲストの満足度向上を目指します。また、自身の行動やチームメンバーへの指導を通じて、組織の目標達成に貢献する役割も担います。

日々の業務の中で、自己成長を意識しながら、後輩のスキルアップにも積極的に取り組んでいただきます。

#### 日常の業務内容

- 業務の効率化と正確性を意識し、成果向上に貢献する。また、ウェイターにも成功体験を促す指導を行う。
- 宴会やウェディングに関する基礎知識を常にアップデートし、お客様からの信頼を得られるよう努める。
- ブランドの理念を深く理解し、日々の業務の中で実践する。
- 身だしなみの基準を遵守し、周囲の模範となるよう心がける。
- 業務の中で発生する無理や無駄を意識し、改善点があれば上司へ提案する。
- チェックリストを活用し、施設の清掃状況や備品の管理状況を確認し、必要に応じて上司に報告する。
- 地域の情報をアップデートし、お客様に特別な体験を提供できるよう努める。また、得た知識や成功事例をチーム内で共有する。
- 安全衛生基準に基づくチェックを実施し、問題があれば迅速に対応する。
- 後輩スタッフが同様の業務を遂行できるよう教育を行い、必要に応じて上司と相談する。チームとして協力が必要な場合は、柔軟に対応する。

## スキル・資格

### What We Expect from You

- Deliver exceptional service to guests through direct interactions.
- Actively train and mentor staff to elevate service standards.
- Always engage with guests and colleagues with a warm smile, fostering a positive atmosphere.
- Effectively manage banquet and wedding operations as a captain.
- Have a thorough understanding of brand standards.
- Possess a **higher education qualification** and at least **two years of practical experience** or specialized training.
- Have an **English proficiency equivalent to a TOEIC score of 400 or above** .

#### 求める人物像

- お客様と直接向き合い、心に残るサービスを提供できる方
- スタッフの指導・育成を通じて、サービスレベルの向上に貢献できる方
- 常に笑顔を大切にし、周囲の雰囲気明るくできる方
- 宴会やウェディングのキャプテン業務をスムーズにこなせる方
- ブランドスタンダードを理解し、実践できる方
- 高等教育を修了し、2年以上の実務経験または専門教育を受けた方
- TOEIC 400点以上の英語力を有する方

## 会社説明