



【英語】訪日外国人向けツアーコーディネーター/旅行プラン企画・手配等/年収400万～600万円@銀座

近い将来、東京証券取引所への上場予定！

## 募集職種

### 人材紹介会社

株式会社グローバルパワー

### 採用企業名

宿泊管理・トラベル・着物レンタル事業

### 求人ID

1525219

### 部署名

トラベル事業部

### 業種

旅行・観光

### 雇用形態

正社員

### 勤務地

東京都 23区, 中央区

### 最寄駅

日比谷線、東銀座駅

### 給与

400万円～600万円

### 勤務時間

・9:00～18:00・休憩時間：60分・残業：有（月平均20～30時間程度）

### 休日・休暇

・完全週休2日・土・日・祝日・有給休暇・夏季休暇・年末年始休暇・慶弔休暇・産前産後・育児介護休暇 年間休日：122日

### 更新日

2025年04月17日 09:00

## 応募必要条件

### 職務経験

1年以上

### キャリアレベル

中途経験者レベル

### 英語レベル

ビジネス会話レベル (英語使用比率: 25%程度)

### 日本語レベル

ビジネス会話レベル

### 最終学歴

大学卒：学士号

### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

近い将来、東京証券取引所への新規上場、日本最大のインバウンド企業になることを目指しています。  
インバウンドは2019年がピークでしたが、近年円安で追い風となり、ピークを上回る水準で需要が拡大しております。

### ■業務内容

弊社のゲストである、主に欧米豪からの外国人旅行者のご要望に沿いながら、日本を最大限楽しみたいというご要望にお応えしていくお仕事です。

弊社はオプションツアーで培ったゲスト満足、ガイドネットワーク、サプライヤーネットワークに加えて、弊社地域プロデュース事業部での地域でのネットワークを構築してきました。

会社のネットワークを最大限活用し、一緒にゲストにご満足いただけるような旅行を提供していきましょう！

- ・ 海外のエージェント・ゲストとの英語でのコミュニケーション
- ・ 国内・海外（主に欧米豪）の取引先との関係性構築、受注促進
- ・ お客さまからの問い合わせ対応
- ・ 企画提案、見積書作成
- ・ 受注後のとりまとめ
- ・ ツアー、アクティビティ、交通、ホテル、レストランなどの手配
- ・ 新たな取引先の開拓
- ・ 市場リサーチ など

※旅行業実務経験者、法人営業経験者、インバウンド業務経験者は歓迎いたします。

※将来的に業務内容が変更される場合があります。詳細は面談時にお伝えします。

### ■給与詳細

年収400万円～600万円（月給制）

月額296,470円～444,700円（一律手当を含む）

基本給：222,100円～333,150円

固定残業手当/月：74,370円～111,550円（※固定残業時間45時間0分/月）

- ・ 賞与：年2回(6月、12月)※1回につき基本給1カ月分としていますが、評価により変動する可能性もあります。
- ・ 昇給：年2回(6月、12月)※本人の実績、会社の実績を勘案し行います。
- ・ 交通費支給：有

■日本語の使用割合：70%

### ■福利厚生・待遇：

- ・ 社会保険完備：健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

■オフィスの喫煙状況：オフィス内禁煙

### ■選考の流れ：

書類選考→1次面接→2次面接→最終面接→内定

※筆記試験：無し

※1次・2次面接：WEB面接

※最終面接：オフィスでの面接

※面接時の交通費支給：無

---

## スキル・資格

### ■必須スキル・資格

- ・ 旅行会社等でツアー手配のお仕事の経験
- ・ 英語を使っているビジネスコミュニケーション経験
- ・ 基本的なPCスキル（Word・Excel）  
※Google SpreadsheetとGmailは必須となります。

---

## 会社説明