



## HR/GA Specialist

外資系企業での募集です。 労務・労政のご経験のある方は歓迎です。

## 募集職種

## 人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

## 採用企業名

外資系企業

## 求人ID

1525089

## 業種

医療機器

## 会社の種類

外資系企業

## 雇用形態

正社員

## 勤務地

東京都 23区

## 給与

600万円 ~ 700万円

## 勤務時間

09:00 ~ 18:00

## 休日・休暇

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 年末年始 土・日・祝日、年末年始、慶弔特別休...

## 更新日

2025年04月17日 10:01

## 応募必要条件

## キャリアレベル

中途経験者レベル

## 英語レベル

ビジネス会話レベル

## 日本語レベル

ネイティブ

## 最終学歴

大学卒：学士号

## 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

【求人No NJB2283504】

人事総務業務全般を認識し、多岐にわたる実務業務をこなしつつもプロセス構築・改訂に積極的に対応してもらえる方を募集します。（今回の採用は業績拡大による増員のため）

当面は人事・総務の以下領域を主担当としつつ、社内でのコミュニケーションを更に活性化していただく施策を計画実施していただきたいと思います。

将来のキャリアについては候補者の志向を考慮し柔軟に考えたいと思います。

<人事領域>

- ・勤怠、給与、確定拠出年金、社会保険（アウトソースベンダーとの毎月の給与計算協働及び管理）の実務
- ・人事システム、勤怠システム、安否確認システム、その他データベース、各システム等々の運用・管理
- ・会計仕訳
- ・残業データレポートの作成、状況分析、フォローアップ

<総務領域>

- ・社宅契約及びその管理
- ・リース車それに関わる駐車場契約と管理
- ・安全運転管理体制のための各種施策計画と実施

---

スキル・資格

- ・人事の実務経験5年以上（必須：勤怠、給与、社会保険実務経験。背景にある労働基準法について学習している方、また社内で毎月の給与計算とりまとめを担当していた経験をお持ちの方が望ましい）
  - ・勤怠システム等の使用経験3年以上
  - ・多岐にわたる業務をスピーディーかつ正確にこなせる方
  - ・高いコミュニケーション能力を持ち、社員からの要望に応じるだけでなく調整もできる方
  - ・新しいことや経験したことがない領域にすぐに飛び込める即応性と行動力がある方
- 尚可
- ・業務フローの整備や改善経験があり、常に価値創造を追求する志向のある方

---

会社説明

ご紹介時にご案内いたします