



【課長職：海外子会社管理】 海外子会社9社の業績管理 | PL/BSがわかる方 | 残業少なめ

世界で愛されている高級ベッド『シモンズ』。創業150年以上。世界トップシェア。

募集職種

採用企業名

シモンズ株式会社

求人ID

1524105

業種

日用品・化粧品

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 港区

最寄駅

都営三田線、 三田駅

給与

650万円 ~ 800万円

更新日

2025年03月11日 15:34

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒： 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

海外事業部で海外子会社(9社)との業績管理をお願いします。
組織強化のための増員募集です。

- 海外子会社(9社)との折衝窓口としての業務
- 子会社から上がってくる、月次の営業報告書の内容確認
- 子会社の業績動向の把握、レポートを海外事業本部長にレポート
- 海外子会社からの申請の取りまとめ

配属先：

海外事業部3名（本部長1名、副本部長1名、メンバークラス1名）

雇用形態

正社員

試用期間：有り（3か月（試用期間中の勤務条件：変更無）

給与条件

月給制 年収：650万円～800万円（月収：36.1万円～/月額基本給：36.1万円～）

※上記年収はモデルであり、経験・スキルにより決定します。

賞与：年2回（昨年実績：6月、12月）

昇給：年1回4月

交通費：全額支給

残業手当：管理監督者の為、支給無

就業時間

09:00～18:00

休憩時間 60分

残業 月5時間～10時間程度

勤務地

東京都 港区芝4-1-23 三田NNビル24階

J R 田町 駅から徒歩5分

三田線 三田 駅から徒歩3分

転勤：無し

出向：無し

勤務地変更範囲：会社の定める事業所

受動喫煙対策：就業場所 原則禁煙（分煙）

休日

年間休日 120日

週休二日制 土日 祝日 GW 夏季休暇 年末年始

基本：土日・祝日

【有給休暇】GW・夏季・有給・慶弔・特別休暇

年間有給休暇：入社7ヶ月目には最低10日以上

社会保険

健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

福利厚生

厚生年金基金、社員持株会、退職金、退職年金、保養所（健康保険組合施設）、永年勤続表彰、社内イベント（花見、食事会）、出産・育児休暇制度、その他

スキル・資格**【応募に必要な経験・スキル】**

- ・海外子会社事業管理のご経験
- ・英語カビジネスレベル
- ・会計及び財務の知識

（PL、BSが分かる程度の方。数字を作る財務会計ではなく、上がってくる数字をチェックして経営者向けにまとめる管理会計）

■選考プロセス

適性試験：無し

面接回数：1回～2回

会社説明