CareerCross by JAC Recruitment

en world

【在宅あり】【紹介予定派遣】【時給2000円】月額40万円～60万円　年収540万円～930万円

募集職種

人材紹介会社
エンワールド・ジャパン株式会社

求人ID
1524002

業種
医薬品

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数)

雇用形態
紹介予定派遣

勤務地
東京都 23区

給与
500万円 ~ 900万円

時給
2,000円＋交通費

勤務時間
9:00～17:45＋在宅あり

更新日
2025年04月25日 12:01

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【業界】外資製薬会社

【部署名】人事統括部　報酬マネジメント部　5名の組織

【雇用形態】 紹介予定派遣　6か月後、直接雇用(正社員）へ切替

【切替後ご条件】
・月額40万円～60万円　年収540万円～930万円（ご経験による）

・賞与年1回（前年パフォーマンスを基に判定）
・年間休日130日、夏季休暇3日、年末年始休暇5日、パーソナル休暇（年次有給休暇とは別に）5日、病気休暇（有給最大35日）、慶弔休暇
・住宅手当　東京本社勤務　4万円

【募集背景】前任者の契約終了に伴う募集

【就業開始時期】なるべく早い就業を希望

【英語力】メール読み書き、日常会話できる方

【業務内容】
福利厚生関連業務
■企業型確定拠出型年金に関わる支払い伝票作成・データ検証業務（エクセル・関数を使用します）
-問い合わせ対応（専用チケットを介した問い合わせ）※確定企業給付年金および退職一時金業務への拡大あり
■社宅管理業務
-支払い伝票作成業務
-問い合わせ対応（ベンターを通じた社員、および管理会社等からの問い合わせ対応、ベンダーとの規程、データ、業務内容の連携）、業務およびポリシー改善
■文書捺印等のアドミニストレーション支援
■globalのサービスツールを使用し、社員およびベンダーからの問い合わせ対応（電話・チケット対応）
■福利厚生関係の社内周知資料の更新、イントラ更新、説明会、教育イベント企画、運営
■グローバルのベネフィットプラットフォーム導入プロジェクトへの参画、プロジェクト推進支援
■Rewardsチームメンバーとして定例ミーティングへの参加

【勤務時間】＜就業時間＞9:00～17:45　＜休憩時間＞12:00～13:00（60分）　＜実働時間＞7時間45分　在宅あり

【時間単価】2,000円

【残業】5～10時間を想定

【その他】書類選考（履歴書・職務経歴書）面接２回～３回　派遣期間終了後の直接雇用切替時は面接1回。その際バックグラウンドチェック必須。
面接について
1次面接☞所属長およびマネージャー面接（所属長とマネージャーの面接が別々に実施される可能性もございます）
2次面接☞グローバルの担当者もしくは人事担当者

直雇用時に提出いただきたい書類：
履歴書/職務経歴書（日英）/卒業証明書/雇い入れ健診結果

スキル・資格

【必要スキル】
■多国籍企業での福利厚生マネジメント（担当）経験３年以上。
■日本の労働、社会保険関連法に関する知識および経験必須。企業年金制度全般（特に確定拠出年金）に関する知識
■高い分析能力、優れたコミュニケーション能力、対人能力、複数のプロジェクトを同時に管理する能力。
■優れたコミュニケーション能力と対人能力
■クロスファンクショナルチームと協働する能力
■Microsoft製品全般（Outlook、Teams、Sharepoint、Office）に精通していること
■英語（読み書きレベル）必須

【歓迎スキル】
■英語（読み書きに加えビジネスレベルの会話）
■大卒以上の学歴
■グローバルプロジェクトの参画経験

会社説明