CareerCross by JAC Recruitment

【みなとみらい/バイリンガル】夜勤コンタクトセンターSV（職種・地域限定正社員）

サービス系職種で活躍されていた方歓迎！ホテル/オペレーター/コンビニ/飲食店など

募集職種

採用企業名
株式会社TMJ

支社・支店
株式会社TMJ（セコムグループ）

求人ID
1523933

業種
その他（人材サービス）

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数)

外国人の割合
外国人 少数

雇用形態
正社員

勤務地
神奈川県, 横浜市西区

最寄駅
みなとみらい線、　みなとみらい駅

給与
450万円 ~ 500万円

ボーナス
固定給+ボーナス

勤務時間
シフト制 実働8時間、休憩1時間（完全週休2日制）

休日・休暇
完全週休2日制　※休日の曜日は所属先オフィスの営業日による

更新日
2025年04月25日 12:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
ネイティブ

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

ポジション　夜勤コンタクトセンターSV
TMJみなとみらいセンターでのコンタクトセンターでスーパーバイザー（SV）として主に夜勤でご就業いただきます。

＜TMJのスーパーバイザー（SV）の主な仕事＞
本業務の現場管理者として、クライアント対応 および 業務・人員の包括的な管理をお願いいたします。

- オペレーターのフォロー・育成、スキルアップの為の研修や指導
- 業務管理（KPI管理、勤怠管理 など）
- 上司への状況の報告、現場からの気づきや改善提案
- 勤務しやすい職場づくりへの働きかけ
- クライアントへの相談やディスカッション

【業務内容：変更の範囲】
会社の定める業務

【教育・研修】
■業務研修
ご入社後、2025年9月のコンタクトセンター運営開始に向けて、約2か月の間は業務研修受講・窓口の立ち上げ準備を行っていただきます。
TMJのコールセンターノウハウを身に着けられる社内研修もございます。

■TMJの人材育成
・入社時研修
BPO業界の基礎知識やTMJの業務理解など当社の一員として必要な基礎知識を習得します。その他、会社の制度やセキュリティ・コンプライアンスルールなど、TMJ社員として働くためのEラーニングもご受講いただきます。
・TMJユニバーシティ
社内の研修組織では、80講座以上のプログラムを用意しています。体系立てて学べるようにシラバスを設けており、目標意識を持って学び進めることが可能です。学びの成果を定着させ、さらなる成長意欲へつなげるTMJ独自の研修プログラムは、外部からも高い評価をいただいています。

【キャリアパス】
社内には多様なキャリアパスがありますので、将来的にはご自身のご希望や適性などにあわせて様々なステップに進んでいただくこともできます。
職種・地域限定正社員として専門性を高めていただくルートだけでなく、エリア・仕事内容を問わずにご活躍いただける総合職正社員への登用試験にも挑戦いただけます。
（登用試験は年1回、何度でもチャレンジ可能）

ーーーーーーーーーーーー
雇用形態
正社員（試用期間3ヶ月（同条件）
雇用区分：職種地域限定正社員（転居を伴う転勤のない正社員採用）
※転居を伴う転勤はありません。

＜職種・地域限定正社員制度＞
職種・地域限定正社員は、原則引越しを伴う異動のない正社員制度です。
エリアを越えて活躍したい方には、総合職への登用制度がございます。

年収
想定年収400万円～450万円（深夜割増・時間外手当含まず）
深夜割増賃金含む想定月収：約35万～ 深夜割増賃金含む想定年収：約450万～
月給制(基本給＋地域手当+英語スキル手当)
※当社規定による（経験・スキルを考慮し決定）
※詳細な金額は、オファー面談時にご提示いたします
※深夜時間帯は法廷割増賃金支給あり

賞与：評価業績連動賞与（6月）
昇給：年1回（4月、前年度評価を元に決定）

諸手当
通勤手当：支給（規定あり）
時間外勤務手当：実績全額支給（1分単位）

勤務地
横浜市西区みなとみらい2-3-5　クイーンズタワーC棟

横浜高速鉄道みなとみらい線　みなとみらい駅　直結
JR桜木町駅　徒歩9分
※就業場所の変更範囲：転居の伴わない範囲で変更あり

【勤務時間】
シフト制（4/25更新）
＝＝＝
■曜日：月～土日祝の中で週4日勤務（完全週休2日制）

■時間：20:00～8:00の中で実働10時間（休憩120分）
※週40時間勤務、勤務曜日はシフトにより決定
※前月に休み希望を提出し、管理者間で調整

休日休暇
完全週休2日制
※休日の曜日は所属先オフィスの営業日による

・年間休日：125日（2024年度：完全週休2日、祝祭日、夏季休暇3日、年末年始休暇4日含む）
・有給休暇（年間10日～22日）　※入社後14日経過後に付与
・特別休暇(結婚休暇・服喪休暇等)
・夏期休暇・年末年始休暇
・その他休暇（育児休暇・介護休暇）※勤続1年以上より取得可能

手当/福利厚生
・昇格制度
・昇給制度（年1回/4月）
・賞与（SV年1回/LSV年2回）
・定期健康診断
・表彰制度
・退職餞別金制度（基準あり）
・育児休暇（取得・復職実績あり）
・財形貯蓄
・育児介護支援制度
・年次有給休暇の未消化分積立制度
・グループ会社、関連企業の各種割引サービス
・社会保険完備：健康保険　厚生年金　雇用保険　労災保険
・受動喫煙対策：屋内の受動喫煙対策：室内禁煙、喫煙専用室設置

スキル・資格

応募必要条件
語学力：日本語ネイティブレベル、英語日常会話レベル以上（目安：TOEIC600点レベル相当）
業界問わずマネジメント経験もしくはリーダー経験がある方。

■尚可
・英語スキルがネイティブレベルの方（読み書き会話）
・コールセンターの業務・窓口立ち上げのご経験がある方

■人物像
・他人を慮った対応のできる方
・他者(社内外)と協業し、仕事をうまく進めるためのコミュニケーションが取れる方
・深夜帯勤務のため、コンプライアンス・セキュリティ順守の意識を持ってお仕事に取り組んでいただける方
・深夜帯勤務のため、自己管理の上でシフト通りに勤務ができる方

会社説明