CareerCross by JAC Recruitment

CORNERSTONE RECRUITMENT JAPAN

ジュニアアカウンタント｜請求書処理・仕訳経験者歓迎｜正社員登用あり 独占求人

募集職種

人材紹介会社
Cornerstone Recruitment Japan 株式会社

採用企業名
大手イベント・展示会運営企業（外資系）

求人ID
1523805

業種
広告・PR

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

雇用形態
紹介予定派遣

勤務地
東京都 23区

給与
350万円 ~ 450万円

時給
1800 ~2000円

勤務時間
9:00 - 18:00

休日・休暇
完全週休2日制、土日祝日休み

更新日
2025年04月23日 06:01

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
流暢

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

外資系企業でのジュニア経理ポジション！英語スキルを活かせる環境. 最初は派遣スタート、3~6ヶ月後に正社員登用の可能性あり！ERPシステムは英語対応のため、読み書き・会話ができる方歓迎. 香港 シンガポールの海外拠点やクライアントとのやり取りあり. 経理経験1~2年の方、成長意欲のある方を求めています！ N1レベルの日本語必須、外国籍の方も応募可

能. 基本残業なし！オフィス勤務（9:00〜18:00）で安定した働き方. 香港本社の要件により英語での会計処理が必要. 選考は1日で完結！英語・日本語での面接あり
給与4〜5M、長期的なキャリアを築けるチャンス！

- **経理チームでのジュニアアカウンタント業務を担当**
- **日々の会計処理、請求書確認、経費精算、データ入力のサポート業務**
- **ERPシステムは英語表記のため、英文読解力が必要**
- **香港本社やシンガポール支社とのやり取りあり、英語でのコミュニケーションスキル歓迎**
- **オフィス勤務必須（9:00〜18:00）**
- **3〜6ヶ月の派遣契約後、正社員登用の可能性あり**

スキル・資格

- **経理・会計の実務経験（1〜2年程度）**
- **基本的な仕訳や請求書処理の知識必須**
- **日本語ネイティブまたはN1レベルの語学力**
- **ビジネスレベルの英語力（読み・書き・会話）**
- **ERPシステムの使用経験があれば尚可**
- **国際的な環境での業務に抵抗がない方**
- **正確性と細かい作業を重視できる方**
- **長期的にキャリアを築きたい方歓迎**

お問い合わせ

このポジションにご興味がある方、または他のポジションについて知りたい方は、お気軽にご連絡ください。
junwoo.lee@cornerstone.jp までメールをお送りください。

ご応募・ご質問をお待ちしております！

会社説明